

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ с. Батрак  
*Д.А. Янов*  
Приказ № 61-01 от «20» августа 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ С. БАТРАК КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в *Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Батрак Каменского района Пензенской области* в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время вахтером с 7 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.

В ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожем.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в *Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Батрак Каменского района Пензенской области* назначается приказом заместитель директора по воспитательной работе, за обеспечение безопасности на территории школы – заведующий хозяйством.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

##### 2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (для начальных классов) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 8 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.

В остальное время учащиеся (воспитанники) пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются в образовательное учреждение без предъявления документа и без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения ОВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

По окончании времени, отведенного для входа учащихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятий дежурный по зданию обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывопожароопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику вахтеру документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебного дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.