

Утверждаю

Директор МОУ СОШ с. Батрак

/Д.А. Янов/



**План работы ШСК «Вымпел» на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работы ШСК</b>			
1.	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
3.	Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба.	сентябрь	Руководитель ШСК
<b>Воспитательная и социальная работа</b>			
5.	Посещение, встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации	в течении года	Руководитель ШСК
6.	Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года.	в течении года	Руководитель ШСК
7.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	в течении года	Руководитель ШСК
8.	Встреча с интересными людьми, знаменитыми спортсменами города области.	в течении года	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно- оздоровительная работа</b>			
9.	Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков. Проводят физорги, актив из числа родителей	ежедневно	Классные руководители

10.	Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	в течении года	Руководитель ШСК
11.	Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах, в группе продленного дня.	в течении года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
12.	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	в течении года	Учитель физкультуры
13.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников.	в течении года	Руководитель ШСК Советник по воспитанию
14.	Организация туристических походов, походов выходного дня с участием учителей и родителей.	в течении года	Руководитель ШСК Учитель ОБЖ
<b>Информационно- пропагандистская работа</b>			
15.	Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, ВК отражающей деятельность школьного спортивного клуба	в течении года	Руководитель ШСК Ответственный за сайт Школы
16.	Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы», знаки ВФСК ГТО, «Жизнь ШСК «Успех». Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	в течении года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
17.	Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий, фестивалей для обучающихся ШСК	в течении года	Руководитель ШСК
18.	Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия, мастер-классы)	в течении года	Руководитель ШСК Советник по воспитанию
19.	Создание дискуссионных площадок (встречи, круглые столы, дискуссии) по вопросам физического воспитания в семье	в течении года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
20.	Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов	в течении года	Руководитель ШСК
<b>Спортивно- массовая работа</b>			
21.	Набор и комплектование спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК
22.	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Совет ШСК

23.	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	в течении года	Руководитель ШСК
24.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнования города, района)	в течении года	Руководитель ШСК
<b>Контроль и руководство</b>			
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	в течении года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
	Корректировка работы клуба	по мере необходимости	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР