

Справка
по итогам комплексного изучения деятельности
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Батрак Каменского района

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Каменского района Пензенской области на 2019-2020 учебный год и в целях проведения анализа и экспертизы результатов деятельности педагогического коллектива по исполнению законодательства РФ, оказания помощи работникам школы с 21.10.2019 по 26.10.2019 года проводилось комплексное изучение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Батрак Каменского района (далее МОУ СОШ с. Батрак).

В состав комиссии входили работники Управления образования администрации Каменского района Пензенской области, общественные инспектора из состава руководителей районных методических объединений и лучших педагогов района. В своей работе они руководствовались Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами федерального и регионального уровня, Уставом и локальными актами МОУ СОШ с. Батрак.

В ходе проверки изучалось состояние образовательного процесса, педагогической документации, выполнение учебного плана организации, проводились контрольные работы по предметам. Педагогам и обучающимся были предложены анкеты.

Школа имеет учредительные документы:

- осуществляет свою деятельность на основании лицензии № 12002 от 21.10.2016 до бессрочно. Имеет право на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- свидетельства о государственной аккредитации № 6264 от 24.10.16 до 11.11.23;

- имеет свидетельство о государственной регистрации права на здание серия 58 АА № 212515 от 16.02.2007 (здание 2-этажное, общая площадь 1502 кв. м);

- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок 58 АА № 265254 от 17.10.2007 (земельный участок площадью 18157 кв. м);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- зарегистрированный в установленном порядке устав;

- в наличии учебно-программная документация (учебный план с перечнем дисциплин, входящих в каждую образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки по этим дисциплинам).

Фактические условия проведения образовательного процесса соответствуют контрольным нормативам и предусмотренным лицензией условиям.

Юридический адрес: 442211, Пензенская область, Каменский район, с. Батрак, ул. Школьная, д.100.

Здание школы – типовое, 1991 года постройки. В школе 11 учебных кабинетов, имеется спортзал, библиотека, актовый зал, пищеблок, обеденный зал на 42 места, спортивная и детская площадки. Техническое состояние помещений удовлетворительное.

Библиотечный фонд учреждения позволяет реализовать образовательные программы согласно лицензии.

Сведения, указанные в учредительных документах и лицензии, соответствуют фактическим данным.

Школа создает условия для обучения и воспитания детей 6,5 – 18 лет, организуя работу в одну смену с 6-дневной рабочей неделей.

В 2019 – 2020 учебном году в школе обучается 90 чел (вечерняя школа 13 чел.).

В МОУ СОШ с. Батрак созданы хорошие условия для реализации образовательных программ.

В 2012/2013 году модернизирована школьная столовая. Получено новое техническое оборудование.

Ежегодно проводятся мероприятия по поддержанию здания школы в рабочем состоянии (средства из муниципального бюджета). Косметический ремонт помещений проводят за счет средств родителей и спонсоров.

Рекомендации:

- руководителю школы строго контролировать использование имеющегося оборудования педагогами школы, его сохранность в соответствии с требованиями.

1. Состояние управленческой деятельности администрации школы по созданию надлежащих условий для обучения и воспитания обучающихся.

Соблюдение санитарных правил и норм.

В МОУ СОШ с. Батрак имеются необходимые **локальные акты**, в том числе обязательные, которые регламентируют: правила внутреннего трудового распорядка; систему оплаты труда; правила и инструкции по охране труда; правила внутреннего распорядка учащихся; образовательную программу; распределение должностных обязанностей; порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации; порядок перевода и

отчисления учащихся и другие, изданные в форме Положений, Приказов и т.п., разработан и утвержден коллективный договор.

Ряд локальных нормативных актов содержат ссылки на утратившие силу законодательные акты.

Рекомендации:

- разработать положение об урегулировании споров и конфликтов в образовательной организации.

Школа работает в одну смену. Шести дневная рабочая неделя.

Анализ расписания показывает, что при его составлении администрация старалась соблюдать гигиенические рекомендации. В большинстве классов наибольший объём учебной нагрузки приходится на вторник и среду.

В учреждении регулярно проводятся санитарно - гигиенические мероприятия. Во всех помещениях проводится ежедневная влажная уборка, один раз в месяц проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Имеющаяся ученическая мебель промаркирована, тональность при покраске соответствует санитарным нормам.

Все работники проходят периодические медицинские осмотры, имеют санитарные книжки.

Рекомендации:

1.Строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям (п.7.1.8 и п. 7.2.6) в части требований к освещённости помещений.

2.Педагогам школы на каждом уроке обращать внимание на посадку обучающихся, проводить физкультминутки, соблюдать режимные моменты продолжительности уроков.

Учреждение самостоятельно осуществляет **финансово-хозяйственную деятельность**, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Администрации Каменского района Пензенской области.

Основные цели и задачи учреждения определены Уставом. В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Каменского района Пензенской области от 28.09.2018г. №238/01-10.

В проверяемом периоде ответственными за финансово-хозяйственную деятельность были: с правом первой подписи – директор учреждения Янов Дмитрий Анатольевич, с правом второй подписи - бухгалтер МКУ Гравшенкова Елена Владимировна.

Соблюдение кассовой дисциплины и банковских операций

В проверяемом периоде кассовых операций учреждением не осуществлялись.

Учет операций с безналичными денежными средствами осуществляется в Журнале операций №2, который ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н. Журнал операций с безналичными денежными средствами составляется по каждому счету (лицевому счету), открытому учреждению в органе Федерального казначейства, финансовом органе. Операции по движению денежных средств на лицевых счетах учреждения подтверждены первичными документами, приложенными к выпискам банка.

В августе 2019года в школе проведен текущий ремонт (заменены трубы, установлены унитазы, умывальники, смесители) на сумму 358511,30 руб, имеются подтверждающие документы: акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ.

При проверке банковский операций установлено, что в проверяемом периоде Учреждением произведена оплата пени и штрафов **на сумму 23,08 тыс.руб., что является нарушением статьи 34 Бюджетного кодекса РФ в части неэффективного расходования бюджетных средств.** (Приложение №1)

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде учреждением денежные средства в подотчет не выдавались, вместо этого возмещались расходы личных денежных средств работникам, произведенные на оплату расходов учреждения путем перечисления на лицевые счета работников.

По данным Главной книги задолженность учреждения перед подотчетными лицами по состоянию на 01.01.2019 года отсутствует.

Правильность определения фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством

Оплата труда работников МОУ СОШ с. Батрак осуществлялась согласно:

- штатному расписанию на 2018-2019 учебный год, утвержденный приказом от 05.01.2019г №5.

Численность административного персонала составила на 01.01.2019г. -1,0 ед., месячный фонд которых, согласно штатному расписанию составил 43610,53 руб.

Численность педагогического персонала составила на 01.01.2019г.- 22,281 ед. месячный фонд- 285043,53 руб.

Численность обслуживающего персонала на 01.01.2019г.– 1 ед. с фондом- 16464,50 руб.

Списочная численность работников составляет 16 человек на 01.01.2019.

В проверяемом периоде оплата труда работников учреждения производилась за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

Согласно отчету об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год на 01.11.2019г.расходы учреждения по заработной плате ст. 211 составили:

- за счет средств областного бюджета - 4257,958 тыс. руб.,

-за счет средств местного бюджета -177,23 тыс. руб.

начисления на выплаты по оплате труда ст.213 составили:

- за счет средств областного бюджета – 1236,37 тыс. руб.

-за счет средств местного бюджета -50,2 тыс. руб.

По результатам проверки установления заработной платы работникам учреждения нарушений не установлено.

В силу статьи 129 ТК РФ заработная плата работников включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления определяются в соответствии с разработанными в МОУ СОШ с. Батрак локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Коллективный договор МОУСОШ с. Батрак Каменского района на 2013-2016годы, принятым общим собранием трудового коллектива от 20.11.2013 (протокол №2) и зарегистрированный в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.12.2013года регистрационный номер №258 (с последующими изменениями).
- Положение о системе оплаты труда работников, принятое общим собранием трудового коллектива МОУ СОШ с. Батрак Каменского района (протокол №1 от 25.08.2015г.) и утвержденное приказом от 01.09.2015г. №74 с последующими изменениями;
- Положение о компенсационных выплатах и доплатах работникам МОУ СОШ с. Батрак на 2019-2020гг, утвержденное приказом от 02.09.2019г. №83 (протокол от 02.09.2019г.)
- Положение о стимулирующих выплатах работникам МОУ СОШ с. Батрак на 2019-2020гг, утвержденное приказом от 02.09.2019г. №83 (принято общим собранием трудового коллектива МОУСОШ с. Батрак Каменского района Пензенской области (протокол №1 от 24.08.2019г.)
- Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ с. Батрак 2019-2020год, утвержденное приказом от 02.09.2019г. №83 (протокол №2 от 24.08.2019г.)

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу в соответствии с группой по оплате труда. Должностной оклад руководителя учреждения образования устанавливается Учредителем в соответствии с группой по оплате труда каждого учреждения не чаще одного раза в год. Приказом Управления образования администрации Каменского района Пензенской области от 20.12.2018г. № 96/07-05 учреждение отнесено к 4 группе по оплате труда по объемным показателям руководителей (коэффициент 1,4). Оплата труда руководителя производится с учетом установленного коэффициента.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в журнале операций расчетов по оплате труда №6.

В целях учета времени фактически отработанного каждым работником учреждения и расчета оплаты труда в учреждении ведется табель учета рабочего времени.

В нарушении требований Приказа Минфина РФ от 03.03.2015г № 52н табель учета использования рабочего времени ведется не по установленной форме по ОКУД 0504421, а применяется форма 0301008.

Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных на уровне школы показателей качества и результативности. В проверяемом периоде выплаты стимулирующего характера производились 2 раза: в январе по итогам работы за октябрь-декабрь 2018года; в марте по итогам работы за январь-март 2019года. При сплошной проверке правильности установления выплат стимулирующего характера и установление единовременных выплат стимулирующего характера, материальной помощи сотрудникам учреждения из фонда стимулирования **нарушений не установлено.**

При проведении проверки кадрового делопроизводства установлено наличие необходимой документации, включаемые в личные дела работников МОУ СОШ с. Батрак, на все изменения пунктов трудового договора имеются дополнительные соглашения.

Организация и контроль горячего питания

На момент проверки установлено: количество учащихся в школе **90** человек, горячим питанием охвачено **86** человек, что составляет **95%**.

Горячее питание учащимся предоставляется автономным учреждением Каменского района Пензенской области «Комбинат питания» на основании заключенных муниципальных договоров:

- договор №18 от 14.01.2019г на оказание услуг по организации горячего питания учащихся с января по сентябрь на сумму 721080,00 руб.

- договор №19 от 01.10.2019г на оказание услуг по организации горячего питания учащихся за октябрь 2019года, предоставление услуг АУ «Комбинат питания» на сумму на 27450 руб. Имеется расчет к договору на оказание услуг по организации горячего питания учащихся МОУСОШ с. Батрак. По обучающимся в возрасте от 7 до 11 лет: 9 детей на сумму 10800руб в месяц и обучающимся в возрасте от 11 до 18 лет: 12 детей на сумму 16650 рублей.

Горячее питание представляет собой: завтрак, который состоит из закуски или салата, горячего блюда, горячего напитка и обед, состоящий из холодной закуски или салата, первого, второго, третьего блюда. Завтракает 1 ребенок с ОВЗ.

В 2019 году средняя стоимость горячих завтраков и обедов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каменского района Пензенской области составляет за завтрак 32-37 руб. и обед 48-55,5 руб. за одну порцию соответственно.

Рацион комплексного горячего питания обучающихся соответствует примерному 12-дневному меню для школ города, которое составляется с учетом требований действующих санитарных правил и норм и методических рекомендаций, согласовывается с Территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.

В школе организовано бесплатное питание (Приказ №100 от 30.09.2019г) учащихся 1-11 классов, т.е. за счет бюджета, в количестве 21 человека (1 ребенок с ОВЗ и 20 детей из многодетных малообеспеченных семей). На основании Решения Собрании Представителей Каменского района Пензенской области от 29.06.2018г. №261-22/4 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организациях Каменского района Пензенской области при организации питания».

Основанием, для предоставления бесплатного питания обучающимся в школе имеются подтверждающие документы:

1. заявление от родителей
2. справка о составе семьи (для многодетных семей)
3. справка о ежемесячных детских пособиях (для малообеспеченных семей)
4. медицинское заключение об инвалидности.

Контрольное блюдо и суточные пробы выставляют своевременно в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

В школе сформирована группа продленного дня из 25 человек.

Классные руководители на пищеблок подают предварительные заявки на количество горячих обедов.

Организация питания возлагается на школу, в которой предусмотрено помещение для питания учащихся. Имеется школьная столовая, рассчитанная на 40 посадочных мест и помещения для хранения продуктов питания. Температурный режим хранения мясных и молочных продуктов соблюдается, сыпучие продукты хранятся в мешках на стеллажах.

В обеденном зале имеется информационный стенд с информацией: меню, график работы столовой, график генеральной уборки, в графике питания обучающихся отсутствует завтрак.

Витаминация блюд проводится. Обеспечивается входной контроль поступающих продуктов на пищеблок, контроль качества готовых блюд, ведется следующая документация:

- журнал бракеража поступающих продуктов на пищеблок;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- меню-требования;
- накладные.

Меню составляется и подсчитывается калькулятором комбината питания.

Меню составлены на каждый день, просчитаны, подписаны материально-ответственными лицами, утверждены печатью и подписью руководителя.

В ходе проверки проведено выборочное снятие остатков продуктов питания на пищеблоке, материальная ответственность возложена на повара Пономареву Н.А. по договору б/н от 05.05.2015г.

- по состоянию на 23 октября 2019г выявлены излишки сосиски 340 грамм на сумму 72,27 рублей, недостачи не установлено.

(инвентаризационная опись прилагается).

Также в ходе проверки было проведено контрольное взвешивание:

- обед –первое блюдо- суп с рисом и фрикадельками, вес составил-259 грамм, по меню должно быть 285граммов (250 суп +35 фрикадельки), **недостача составила 26 грамм первого блюда.**

Второе блюдо-сосиска отварная и гороховое пюре, вес сосиски составил 48 грамм и горохового пюре 150 грамм. Вес горохового пюре соответствует утвержденному меню 150 грамм, а недoves сосиски составил 2 грамма.

Тарелки без сколов, ножи и вилки в достаточном количестве.

В бракеражном журнале готовой продукции отсутствовал завтрак.

Отсутствовали этикетки на овощную продукцию.

Дезинфицирующие средства, ветошь для мытья посуды имеются.

Ветеринарные справки имеются и гасятся в ЭС «Меркурий».

Рекомендации:

- организовать завтрак для обучающихся школы, особое внимание воспитанникам ГПД,
- вести журнал общественного контроля за организацией горячего питания,
- включить в план воспитательной работы мероприятия по питанию, этикету.

Сохранность материальных ценностей

Договора о полной материальной ответственности с лицами, отвечающими за приемку, хранение и выдачу товарно-материальных ценностей в учреждении заключены, к проверке предъявлены. (учителя, завхоз и водитель).

По штатному расписанию должность завхоза не предусмотрена.

Материально ответственным лицом за сохранность имущества и обязанности завхоза исполняет:

- **Денисова Татьяна Викторовна, которая в штате МОУСОШ с. Батрак не числится. А проведена в МКУ техническим работником. По факту исполняет обязанности завхоза, заключен с ней договор о полной индивидуальной материальной ответственности б/н от 01.09.2011года как с завхозом (таковым она не является). Что бы нести материальную ответственность за имущество учреждения, работник должен быть в штате.**

В нарушении приложения №6 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета в журнале выдачи доверенностей, доверенности выдаются техническому работнику Денисовой Т.В.

Инвентаризация основных средств проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также в соответствии с учетной политикой учреждения – один раз в три года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Учет основных средств осуществляется в оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.00. Всего основных средств числится в учреждении на сумму 13809431,60 руб.

Учет материальных запасов осуществляется в оборотной ведомости по материальным запасам по счету 105.00. Инвентаризация материальных запасов проводится согласно учетной политике 1 раз в год перед составлением бухгалтерской отчетности. В оборотно-сальдовой ведомости на 23.10.2019г остаток по 105 счету 891791,25 руб.

Учет операций по списанию и перемещению материальных ценностей ведется автоматизированным способом в журнале операций №7.

В товарных накладных №14-16 от 01.07.2019 по ИП Баткаеву, ООО «Причал», ИП «Лазуткин» на приобретение материальных ценностей не проставляется номер доверенности.

В течении 2019 г. балансовая стоимость основных средств увеличилось на 147,04 тыс.руб. в результате приобретения:

- 6450 руб флагшток;
- 9990 руб МФУ;
- 16700 руб блок тахографа;
- 113900 руб школьная учебная литература.

Приобретение основных средств и материальных запасов подтверждено договорами поставок, товарными накладными, счетами- фактурами, актами приема –передачи.

В соответствии с п.46 Инструкции 157 каждому объекту присвоен инвентарный номер, но не все инвентарные номера соответствуют оборотной ведомости. (по холодильникам **не соответствуют инвентарные номера**). По оборотной ведомости основных средств числится 5 холодильников, из них 3 рабочих (на пищеблоке) и 2 не рабочих (в сарае).

Также имеются 8 станков:

-деревобрабатывающий, заточный школьный, круглопильный, НТФ-110, по дереву, сверлильный с ремнем, токарно-винторезный, токарный СТД-120М, у которых не соответствуют инвентарные номера.

При проведении выборочной инвентаризации **выявлены излишки основных средств:- водонагреватель «Оазис», образовалось в результате не постановки на учет (в нарушении п.45-46 Инструкции 157.)**

Фактов списания и реализации основных средств в проверяемом периоде не установлено.

В нарушении Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

Списание основных средств с забалансового счета 21 списывается не по утвержденной форме: (ОС-4 и по ОКУД 0504230). Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. N

ОС-4,) применялся учреждениями до июня 2015 года. На сегодняшний день списание основных средств должно оформляться Актом (ф. 0504104), утвержденным Приказом N 52н.

Форма по ОКУД 0504230 применяется для списания материальных запасов.

В процессе проведения ревизии соблюдение порядка проведения инвентаризаций имущества учреждения установить не предоставляется возможным по причине их не проведения в проверяемом периоде, что противоречит требованиям пункта 1.5 Методических указаний №49. Инвентаризация основных средств проведена в 2018 году, приказ №100 от 01.09.2018 год.

Порядок аналитического учета основных средств в учреждении соблюдается в полном объеме. Основание: наличие карточек учета основных средств (п 54 Инструкции №157н.).

В нарушении п.349 Инструкции 157 аккумулятор 6СТ75 и автошина Я-435 225/75 списаны на **забалансовый счет 50.2., при этом забалансовый счет 50 не утвержден учетной политикой, а нужно отнести на забалансовый счет 09,** который предназначен для учета материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием. Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки), установлены учетной политикой учреждения.

Учет основных средств стоимостью до трех тысяч рублей осуществляются на забалансовом счете 21 в разрезе материально-ответственных лиц.

Библиотечный фонд ведется по счету 101.28 «Прочие основные средства-особо ценное движимое имущество учреждения». Выбытие документов из библиотечного фонда за проверяемый период не производилось. Учет библиотечного фонда осуществляется документом: «Книга суммарного учета», в котором отражаются поступление, выбытие и итоги учета фонда учебников, где данные поступления учебной литературы соответствуют бухгалтерским данным 269 экз. на 113900 рублей.

Использование транспортного средства в учреждении

На балансе Учреждения числится автобус специальный для перевозки детей ГАЗ -322121 (11 пассажирских мест), государственный номер Р 222КС.

Транспортное средство поступило в Учреждение в декабре 2016 года из собственности Пензенской области для организации подвоза обучающихся. В Штатном расписании предусмотрена должность водителя. Водителем в Учреждении принят Курылев Виктор Андреевич и заключен с ним договор о полном индивидуальной материальной ответственности б/н от 14.11.2011 г. При проведении выборочной инвентаризации основных средств Учреждения, осуществлен осмотр транспортного средства ГАЗ-321121. Показания спидометра на момент проверки 74057 км., соответствие с показаниями по путевому листу от 23.10.2019г. **было невозможным, из-за неполного оформления путевого листа (полное оформление производится после сдачи путевого листа).**

Нормы расхода топлива на 100км пробега составляет 15,3 л. (летняя норма),

Переход на зимнюю норму оформляется приказом директора школы (10%) и составляет 16,8л /100км пробега.

Для конкретной модели (марки, модификации) автомобиля базовая норма расхода топлива установлена 13л/100км распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 № АМ-23-р и была утверждена приказом директора школы повышающие коэффициенты 10%- работа автотранспорта при частых технологических остановках, связанных с посадкой и высадкой пассажиров.(1,3л), 8% -при движении автомобилей с пониженной средней скоростью движения(1л). (в ред. [распоряжения](#) Минтранса).

При проведении проверки аккумулятора транспортного средства, выявлено **несоответствие марки 6 СТ-77, в документах 6СТ-75.**

Автомобильная шина КАМА 185/75-6 шт на 26220руб числится на 105 счете, по факту они установлены на транспортное средство, из-за отсутствия акта установки на транспортное средство нет перемещения на забалансовый счет 09.

Основным документом, подтверждающим расход ГСМ, является путевой лист (унифицированная форма №б утверждена постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997г № 78 и является обязательной для организаций всех форм собственности (письмо Росстата от 03.02.2005г.№ИУ -09-22/257). Путевые листы регистрировались до **30.09.2019г.** в журнале выдачи путевых листов. **С 01.10.2019 и до момента проверки журнал выдачи путевых листов не заполнен. В ходе проверки исправлено.** Выдача путевых листов осуществляется ежедневно. Путевой лист является первичным документом, который используется для учета работы водителя, транспортного средства, а так же для подтверждения производственных расходов на приобретение ГСМ. В путевых листах содержится информация о прохождении пред рейсового медицинского осмотра, проставляется время выезда из гаража и время возвращения в гараж, указывается километраж и подпись лица, пользовавшегося автомобилем. Также указываются данные о маршруте следования, что говорит о том, что транспортное средство использовано в служебных целях. В бухгалтерии ГСМ списывается при наличии следующих документов:
-путевой лист;

-приказы руководителя учреждения, утверждающие лимит пробега автомобиля в месяц, норму расхода ГСМ, а так же направление сотрудника в поездку на автомобиле организации.

Для организации подвоза учащихся Учреждения составлена схема движения автобуса МОУ СОШ с. Батрак Каменского района, утвержденная директором Учреждения Яновым Д.А. и согласовано с государственным инспектором дорожного надзора ГИБДД ОВД по Каменскому району Соломоновым С.М. В схеме указан путь следования транспортного средства, а расстояния между пунктами назначения не указаны.

В группе дошкольного развития «Росинка» объединения «Колосок» числится по журналу 8 детей, на момент проверки были 5 человек. Имеется 5 рабочих программ по курсу: «Игралочка», «Ступенька», «Почемучка», «Радуга», «Всезнайка», и по каждой программе ведутся журналы (их пять), где отмечают отсутствующих и тема урока.

Рекомендации:

1. Первичные учетные документы вести по установленным в Учетной политике формам (табель учета использованного времени, Акты по списанию с забалансового счета).
2. Привести в соответствие инвентарные номера основных средств, так же оприходовать неучтенное имущество и списать непригодные к восстановлению и дальнейшему использованию.
3. Утвердить в штатном расписании учреждения доплату за работу завхоза.
4. Для ведения бухгалтерского учета (имущество в эксплуатации) вести счета, утвержденные Учетной политикой учреждения.

Для обеспечения **комплексной безопасности** учебно-воспитательного процесса, общеобразовательная организация оборудована:

- системой видеонаблюдения;
- автоматической системой пожарной сигнализации;
- инженерные ограждения: комбинированное - из металлических сооружений;
- стационарной связью;
- кнопкой экстренного вызова полиции;
- системой экстренного оповещения и эвакуации.

Школа обеспечена первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) в полном объеме. В ночное время охрану помещения производят сторожа, должностные инструкции имеются. В дневное время на вахте дежурят технические работники и дежурные учителя. Пропускной режим осуществляется, посетители регистрируются в специальном журнале. Приказ об организации пропускного режима от 01.08.2019 № 73-б. При входе размещены телефоны вызова экстренных служб.

В школе имеется пакет документов, в котором содержатся нормативно-правовые акты федерального уровня, организационно-распорядительная документация учреждения. В наличии документация по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и работников в МОУ СОШ с. Батрак разработан и согласован всеми службами безопасности паспорт антитеррористической защищенности.

Для учащихся оформлен обучающий стенд, содержащий иллюстрированные пособия, инструкции, памятки.

Ответственные за антитеррористическую защищенность, пожарную безопасность назначены приказом директора № 68-б от 31.07.2019.

В наличии журнал учёта проведения тренировок по эвакуации (последняя от 30.08.2019). Имеются соответствующие акты.

Имеется план организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности объекта:

1. Недостаточная оснащённость системой видеонаблюдения по периметру и территории контролируемого объекта;
2. Мероприятия по антитеррористической защищённости привести в соответствие с требованиями постановления РФ от 02.08.2019 № 1006.

В целях обеспечения безопасности учащихся, активизации педагогов в обучении детей ПДД, вовлечения родителей в процесс воспитания законопослушных участников дорожного движения в школе ведется работа по ПДДТТ, которая включает в себя:

- работу с учащимися;
- работу с педагогическим коллективом;

- работу с родителями;
- работу с инспектором по пропаганде ГИБДД.

Создана внутришкольная система работы по профилактике ДДТТ.

Основными направлениями в работе являются:

- пропаганда значимости знаний, умений и навыков правильного поведения на дорогах;
- обучение детей правилам дорожного движения;
- вовлечение учащихся в различные массовые мероприятия по ПДДТТ;
- привлечение родителей к работе по выработке безопасных маршрутов «Дом-школа-дом»;
- укрепление материально-технической базы для профилактической работы по ДДТТ;
- консультативно-методическая помощь учителям, проводящим классные часы, занятия, внеклассные мероприятия.

Вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма находят свое отражение в следующих документах:

- в плане учебно-воспитательной работы;
- в планах классного руководителя.

Администрация школы контролирует весь процесс обучения Правилам дорожного движения:

- проведение инструктажа с сопровождающими лицами в школьных автобусах;
- проведение инструктажа с обучающимися и ведение журнала инструктажей обучающихся по охране труда;
- проведение инструктажа с обучающимися и ведение журнала инструктажей обучающихся по правилам пассажира (классные руководители);
- организацию работы классных руководителей с учащимися, родителями.

Задача педагогического коллектива – обеспечить сознательное усвоение детьми ПДД и выработать навыки ориентирования в быстроменяющейся дорожной обстановке.

Работа с обучающимися складывается из общешкольных мероприятий, классных мероприятий, тематических классных часов, деятельности кружка ЮИД. В рамках Месячника безопасности дорожного движения запланирована профилактическая работа по детскому дорожно-транспортному травматизму на период адаптации детей к транспортной среде после летних каникул.

Традиционные мероприятия: операция «Осторожно - дети!», оформление классных уголков по ПДД, тестирование по ПДД.

Во исполнение Федерального Закона «О безопасности дорожного движения» статьи 29 в школе ведется обязательное систематическое изучение ПДД. Изучение Правил реализуется в первую очередь через проведение занятий по тематическому планированию учебных предметов: обществознание, история, биология, окружающий мир, ОБЖ и физическая культура. В соответствии с приказом во всех классах на последнем уроке проводятся «минутки безопасности». В дневниках учащихся находится документ «Памятка пешехода».

В целях популяризации применения световозвращающих элементов пешеходами в темное время суток, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма размещены памятки, листовки о необходимости использования и порядке применения световозвращающих элементов (фликеров) детьми-пешеходами для обеспечения БДД в уголках класса, а также в доступных для ознакомления родительской общественности местах.

Ведется работа по вовлечению родителей в процесс воспитания законопослушных участников дорожного движения. На всех родительских собраниях освещаются вопросы безопасности на дорогах и при перевозках детей школьным автобусом.

В библиотеке школы имеется необходимая учебная и методическая литература, постоянно обновляются книжные выставки по ПДД.

Проанализировано соблюдение установленных требований при перевозке детей школьными автобусами.

Установлено:

- подвоз обучающихся в образовательной организации осуществляет транспортное средство по 3 - м маршрутам, которые утверждены ОГИБДД ОМВД России по Каменскому району;
- школьный автобус соответствует ГОСТ Р51160-98 «Автобусы для перевозки детей», срок эксплуатации составляет не более 10 лет; оснащен тахографом, имеет аппаратуру спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS, оснащен проблесковым маячком;
- своевременное прохождение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса;
- проведение ежедневного пред рейсового контроля технического состояния автобуса с соответствующими отметками в путевом листе;
- ежедневное проведение пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра водителя;
- обеспечение охраняемой стоянки школьного автобуса;
- наличие нормативной документации по обеспечению безопасности дорожного движения (приказы, инструкции, списки перевозимых детей, расписание движения автобуса, памятки и др.).

Рекомендации:

- 1) своевременно заполнять журналы регистрации инструктажей по БДД;

- 2) администрации школы способствовать укреплению материально-технического оснащения работы по профилактике ДТТ;
- 3) принимать участие в районных конкурсах по БДД.

Председателем РК **профсоюза** работников народного образования и науки г. Каменки в ходе планового комплексного изучения управлением образования деятельности МОУ СОШ с. Батрак Каменского района Пензенской области с целью изучения роли профсоюзной организации в повышении эффективности деятельности педагогических работников, социально-позитивных отношений в коллективе были рассмотрены документы директора школы (Янов Д.А.) и председателя профкома (Плахова Е.В.).

На момент проверки установлено, что в школе 14 педагогических работников, 1 совместитель. Средний возраст по школе в целом составляет - 44 г, стаж педагогической работы – более 17 лет.

Потенциал для развития и укрепления педагогической базы школы – хороший.

В школе продолжает действовать коллективный договор, заключенный между администрацией школы в лице директора (Янов Д.А..) и коллективом школы, представителем которого является председатель профсоюзной организации сроком на три года с 2013 по 2016 гг., зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и продленный на срок 2016-2019 гг., (протокол собрания трудового коллектива №2 от 03.11.2016 г). Положения коллективного договора разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом, не содержат условий, ухудшающих положения работников. Рассмотрены локальные акты и нормативные документы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера, о премировании.
3. Должностные инструкции.
4. Книга учета и движения трудовых книжек
5. Трудовые договоры сотрудников.

Анализ локальных актов показал, что правила внутреннего трудового распорядка соответствуют Трудовому Кодексу, учтено мнение профкома, порядок предоставления отпусков осуществляется согласно графику отпусков, положение о порядке установления доплат и надбавок разрабатывается на учебный год по согласованию с профсоюзным комитетом школы. Курсовая переподготовка проводится планомерно. Вопрос награждения и поощрений работников осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета.

В ходе проверки отмечено, что на всех сотрудников оформлены личные дела, содержащие всю необходимую информацию и соответствующие положениям Трудового Кодекса. Карточки формы Т-2 хранятся отдельно, записи соответствуют данным личного дела. В ходе проверки даны рекомендации по оформлению карточки унифицированной формы.

Трудовые книжки заведены на всех сотрудников. В ходе проверки даны рекомендации по заполнению раздела «Поощрения» в трудовых книжках.

В книге приказов по основной деятельности: в приказах по изменению условий трудового договора (о замещении, о передаче часов, о поощрении, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы) есть подписи ознакомления работников.

В ходе проверки проведена беседа с председателем профкома Плаховой Е.В. Вопросы трудового законодательства рассматриваются на заседаниях профкома, собраниях трудового коллектива. В школе разработано Положение об общем собрании, к компетенции которого относятся:

- Принятие Устава Школы и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора учреждения;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении коллективного договора;

В учреждении имеется газета «Мой профсоюз», однако необходимо обновить профсоюзный уголок, в котором поместить необходимую информацию.

Рекомендации администрации и профсоюзному комитету:

1. Заключить коллективный договор на новый срок 2019 -2022 гг. Срок до 31.12.2019 г
2. Своевременно заносить в трудовые книжки сведения о поощрениях.
3. Профсоюзному комитету продолжить работу по соблюдению трудового законодательства в рамках социального партнерства.

Охрана труда

В ходе проверки просмотрена документация по охране труда: Инструкции по охране труда, соблюдению техники безопасности для работников школы в наличии, ведутся в соответствии с требованиями. В целях сохранения безопасных условий труда разработаны мероприятия по охране труда между администрацией и

профсоюзным комитетом. Подготовлен перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спец. одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. В школе в 2019 году проведена специальная оценка условий труда. Отчет о проведении имеется.

2. Состояние и эффективность руководства и контроля за учебно-воспитательной работой в школе.

В ходе проверки установлено следующее: в МОУ СОШ с. Батрак основные **образовательные программы** начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утверждённые в установленном порядке образовательным учреждением, имеются.

Начальное общее образование.

Основная образовательная программа начального общего образования (далее Программа) принята на педагогическом совете (протокол №1 от 24.08.2019) и утверждена приказом руководителя от 26.08.2019 №80.

Структура программы выдержана.

В пояснительной записке имеются цели реализации Программы, однако отсутствуют:

- принципы и подходы к формированию основной образовательной программы начального общего образования и состава участников образовательных отношений конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- общую характеристику основной образовательной программы начального общего образования;

- общие подходы к организации внеурочной деятельности.

В учебном плане отсутствуют формы промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике отсутствует окончание учебного года и сроки проведения промежуточных аттестаций.

Основное общее образование.

Основная образовательная программа основного общего образования (далее Программа) принята на педагогическом совете (протокол №1 от 24.08.2019) и утверждена приказом руководителя от 26.08.2019 №80.

Структура программы выдержана, но не прослеживается четкое разделение на обязательные предметные области и учебные предметы.

В календарном учебном графике отсутствует окончание учебного года и сроки проведения промежуточных аттестаций.

В плане внеурочной деятельности рекомендуется заменить трактовку программы «Подготовка к ГИА».

Среднее общее образование.

Основная образовательная программа среднего общего образования принята на заседании педагогического совета школы (протокол №1 от 28.08.2012) и утверждена приказом руководителя 29.08.2012.

Имеется приказ от 30.08.2017 №86а «О внесении изменений в образовательную программу среднего общего образования».

Структура образовательной программы среднего общего образования по Астрономии не соответствует принятой по другим предметам.

Рекомендации:

- основные образовательные программы привести в соответствии с законодательством.

Организация учебного процесса регламентируется **учебным планом** и расписанием занятий. Процедура согласования и утверждения учебного плана соблюдена. В учебном плане школы представлены все образовательные области, соблюдено минимальное количество часов на каждую образовательную область. В образовательной организации разработана и утверждена в соответствии с требованиями основная образовательная программа. Образовательная деятельность ведется по рабочим образовательным программам. Образовательные программы обеспечены необходимыми учебно-методическими комплектами. По каждому предмету составлено календарно-тематическое планирование.

Максимальный объём учебной нагрузки соответствует максимально допустимому количеству часов в каждом классе.

Региональный компонент в школе представлен курсами: «Основы предпринимательства» в 10,11 классах, «Технология и региональный рынок труда» в 10-11 классах.

Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений, используются для расширения знаний по предметам, относящимся к обязательной части.

Обязательный и максимальный объём учебной нагрузки учащихся соблюдается.

В школе стабильные результаты обучения: 100% успеваемость, 52,6% обучающихся учатся на «4» и «5».

Содержание рабочих программ курсов внеурочной деятельности не соответствует ФГОС НОО (Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373) и ФГОС ООО (Приказ Минобрнауки России от

31.12.2015 N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897).

Рекомендации:

1. Привести содержание программ курсов внеурочной деятельности в соответствие с ФГОС.

Управлением образования администрации Каменского района проведена проверка МОУ СОШ с. Батрак по вопросам работы с педагогическими кадрами, аттестации, состояния методической работы.

Изучение показало, что в образовательном учреждении сложилась система работы, отвечающая требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего»

Ежегодно в феврале рассматривается предварительное комплектование образовательного учреждения педагогическими кадрами на следующий учебный год. Списки учителей с указанием их нагрузки тщательно анализируются. Укомплектованность образовательной организации на момент проверки – 100 %.

Анализ состава педагогических работников по уровню образования показал, что из 13 педагогов высшее образование имеют 12 человек (92%), среднее специальное – 1 человек (8%).

По педагогическому стажу:

	От 5 до 10 лет чел. / %	От 10 до 20 лет чел. / %	Свыше 20 лет чел./%
Всего	1(7%)	4(28.5%)	9(64,5%)

Средний педагогический стаж - 21,4 года

По возрасту:

	От 30 до 40 лет чел. /%	От 40 до 50 лет чел. /%	От 50 до 60 лет чел. /%	Старше 60 лет чел. /%
Всего	4/28,5%	7/50%	2/14,3%	1/7,2%

Средний возраст педагогических работников – 44 года

Директор является внутренним совместителем, учителем по «Основам безопасности жизнедеятельности». Янов Дмитрий Анатольевич имеет высшее образование, высшую квалификационную категорию.

В МОУ СОШ с. Батрак проводится работа по аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с порядком аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, писем Министерства образования и ЦК профсоюза работников образования РФ и области.

Ответственность за организацию работы по аттестации педагогических работников возложена на председателя экспертной комиссии Янова Д. А..

Разработана процедура прохождения аттестации в школе, где предусмотрены следующие этапы:

- собеседование с предоставлением портфолио педагогического работника;
- открытые уроки;
- испытания по вопросам, связанные с профессиональной деятельностью.

Уровень квалификации педагогических работников с совместителем отражает следующая таблица:

	Высшая квалификационная категория чел./%	Первая квалификационная категория чел. / %	Соответствие
Всего	10 (71,5)	3 (21,5)	1(7%)

Таким образом, всего аттестовано человек 14 человек, что составляет 100%.

На сайте образовательного учреждения представлены сведения о педагогических работниках (педагогическом стаже, повышении квалификации, наградах).

Деятельность педагогических работников высоко оценена на разных уровнях и отмечена наградами:

- нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации» - 1 чел;
- Почетная грамота Министерства образования РФ - 1 чел;
- Грамота Губернатора Пензенской области -1 чел;

- Почётная грамота Министерства образования Пензенской области - 5 чел.

В трудовых книжках отражена информация о квалификационных категориях, награждении педагогических работников.

Анализ численного состава педагогических работников по уровню квалификации, стажу и возрасту свидетельствует о том, что в школе сложилось удачное сочетание кадров разного возраста, стажа и опыта, что обеспечивает преемственность в передаче профессиональных знаний, перспективность на последующие годы.

В 2017 -2018 учебном году МОУ СОШ с. Батрак выдано целевое направление выпускнице для обучения в высшем заведении по специальности «учитель истории».

Методическая работа

С целью непрерывного совершенствования профессиональной компетентности учителей школы, как условие реализации разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого педагога в образовательном учреждении организована методическая работа.

Данная работа способствует не только обмену опытом, но и повышению профессиональной компетентности педагогов.

В МОУ СОШ с. Батрак практикуется:

- организация и контроль курсовой переподготовки учителей;
- проведение открытых уроков и их анализ;
- посещение уроков администрацией с их обсуждением;
- консультация аттестуемых педагогов;
- педагогические советы как высшая форма коллективной методической работы, где рассматриваются вопросы повышения качества образования, формирования мотивации учебной деятельности и др.;
- самообразование.

В образовательной организации имеется план самообразования, где указаны формы повышения квалификации педагогических работников: районные методические объединения, курсы повышения квалификации, вебинары, дистанционные конференции (образовательный педагогический портал «Просвещение», «Фоксфорд»).

Формы методической работы в образовательном учреждении разнообразны: семинары, конференции, презентации, проведение предметных недель, обобщение опыта.

Учителя стараются активно использовать современные образовательные технологии: инновационные, информационно – коммуникативные, личностно – ориентированного обучения, здоровьесберегающие, практико – ориентированные и др.

В МОУ СОШ с. Батрак действует педагогический совет, одна из его функций – методическая. Тематика определяется задачами образовательной организации на учебный год, исходя из анализа деятельности. Своевременно ведутся протоколы.

Педагогический коллектив МОУ СОШ с. Батрак принимает участие в районных профессиональных конкурсах.

В 2017 году Янова Е.Н. являлась участницей профессионального конкурса «Воспитать человека».

Учителя школы неоднократно делились опытом работы по различным направлениям на районных методических объединениях:

- преподаватели ОБЖ (2017 -2018 уч.год);
- заместителей директоров по воспитательной работе (2017-2018 уч.год);
- учителя физики (2018 – 2019 уч.г);
- учителя информатики (2018 – 2019 уч.год);
- учителя истории (2016-2018 уч.год)

Янов Д.А. представил опыт работы образовательной организации «Практические рекомендации по конструированию урока ОБЖ» на педагогическом салоне, проводимом ГАОУ ДПО Пензенской области.

Янов Д.А., Танцырева Т.А., Московкина О.А., Плахова Е.В. - педагоги МОУ СОШ с. Батрак являются членами жюри районного этапа Всероссийской олимпиады школьников».

Рекомендации:

1. Педагогическим работникам распространять опыт работы через участие в конкурсах профессионального мастерства, областных семинарах, научно – практических конференциях и т.п., организаторами которых выступают Министерство образования Пензенской области и ГАОУ ДПО ИРР ПО.
2. Развивать творческий потенциал педагогов, повышать престиж образовательной организации.

В МОУ СОШ с. Батрак ведётся работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к **государственной итоговой аттестации**.

Имеются положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ № 80 от 26.08.2019) и Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ № 80 от 26.08.2019).

Разработан план работы по подготовке и проведению ГИА выпускников на 2019-2020 учебный год. Проводятся собрания как с обучающимися, так и с родителями по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ. Оформлен информационный стенд по государственной итоговой аттестации.

Анализируя результаты ЕГЭ за прошедших 2 года (2018 и 2019), нужно отметить повышение среднего балла по учебным предметам: математика профильная – 45 и 50; математика базовая – 3,75 и 4. Понижение среднего балла по русскому языку – 66,9 и 61,5; обществознание – 61,3 и 59.

В 2018 году два выпускника получили медали «За особые успехи в учении».

В 2018-2019 учебном году 12 выпускников основной школы сдавали ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы) и два экзамена по выбору. 1 человек пересдавал в сентябре. Средняя отметка по многим предметам ниже, чем средняя по району (русский язык, математика, биология, география). По истории и обществознанию средняя отметка выше, чем по району.

Рекомендации:

- усилить контроль со стороны администрации за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ;
- применять новые технологии обучения, направленные на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, развитие способности анализировать, сравнивать;
- проводить работу среди выпускников с целью недопущения выбора обучающимися экзамена без соответствующего уровня подготовки;
- в 10-класс не принимать обучающихся с низким уровнем обучения.

Работа по **профориентационной деятельности** в общеобразовательной организации возложена на завуча по ВР Янову Е.Н.

Для проведения предпрофильной и профильной подготовки учащихся в школе разработан План профориентационной работы на 2019 – 2020 учебный год, включающий два направления: профессиональная информация, профессиональное воспитание. План работы реализуется поэтапно с учетом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе. В содержание деятельности включены:

- организационная работа в школе;
- работа с педагогическими кадрами;
- работа с родителями/законными представителями;
- работа с обучающимися.

Продолжена реализация проекта «Обучение для жизни», направленного на систематизацию работу школы по подготовке обучающихся к реалиям жизни, формирование у школьников жизненных навыков, необходимых в повседневности.

Проект «Обучение для жизни» предусматривает:

- участие в проектах «ПромТур» и проекте PRO 100 профессия» (1-6 кл.);
- участие в проекте «Галерея трудового почета и славы (5-8 кл.);
- участие в проекте «Обучение через предпринимательство» (7-10 кл.);
- проведение уроков жизни (5-10 кл.);
- разработка бизнес - проектов в рамках «Обучение через предпринимательство» (9-11 кл.);
- сетевое взаимодействие «школа-учреждение профессионального образования» (9-11 кл.).

Профориентационная работа проходит в рамках общешкольных мероприятий:

- профориентационное информирование высших и средне-специальных учебных заведений;
- тематические вечера;
- профориентационные тренинги;
- встречи с представителями разных профессий;
- конвейер дружеских вопросов;
- выездные и стационарные дни открытых дверей вузов и спо.

Неотъемлемой частью профориентирования школьников является и дополнительное образование: спортивные секции; детская школа искусств; художественно-эстетическая направленность; информационно-техническая направленность; краеведческая направленность.

Педагоги ОО используют в работе материалы Министерства образования Пензенской области по профориентационной работе.

Распределение выпускников по каналам занятости МОУ СОШ с. Батрак

<p>2019 год <u>11 класс</u> (2 чел.) ВУЗ – 1 СПО – 1</p> <p><u>9 класс</u> (12 чел.) 10 класс – 5 СПО – 7</p>	<p>2018 год <u>11 класс</u> (8 чел.) ВУЗ – 2 СПО – 5 Трудоустройство - 1</p> <p><u>9 класс</u> (9 чел.) 10 класс – 3 СПО – 6</p>	<p>2017 год <u>12 класс веч.шк.</u> (12 чел.) ВУЗ – 1 Трудоустройство – 1 Декрет - 1</p> <p><u>9 класс</u> (5 чел.) 10 класс – 3 СПО – 2</p>	<p>Работа с одарёнными детьми в МОУ СОШ с. Батрак ведётся по плану, в который входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соз
---	---	---	---

дание и пополнение базы данных одаренных детей школы, диагностика склонностей учащихся;

- проведение семинаров-практикумов с учителями по вопросам выявления одаренных детей;
- организация педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников;
- создание нормативной и методической базы;
- организация исследовательской и проектной деятельности;
- участие школьников в районных, Всероссийских, международных предметных олимпиадах, конкурсах, чтениях, конференциях;
- проведение интеллектуальных и творческих конкурсов с участием одаренных школьников;
- составление портфолио творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов;
- обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми.

Важным направлением в деятельности современной школы является **информатизация** учебного процесса.

Информатизация учебного процесса в школе проходит через освоение предмета информатика, подготовку учителей на курсах по информационным технологиям, использование мультимедийных проекторов, интерактивных досок, электронных учебников и мультимедийных приложений на уроках, использование компьютера, электронных энциклопедий и справочных материалов в школьной библиотеке, пользование сетью Интернет.

Школа имеет подключение к сети Интернет. Скорость интернета 512кб/с.

В школе проводятся различные мероприятия, способствующие развитию системы защиты прав детей в информационной среде и сохранению здоровья: проведение уроков по теме «Информационная безопасность»; индивидуальное консультирование родителей и другие.

В учреждении функционирует 1 компьютерный кабинет.

Ведется работа по наполнению школьного сайта: kam-batruk.edu-penza.ru. Структура сайта школы с. Батрак соответствует ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации».

Согласно п. 6 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, образовательная организация должна обновлять сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Так же согласно этим правилам информация на официальном сайте должна быть актуальной, а документы утверждены и скреплены печатью.

Так в некоторых разделах информация размещена устаревшая (например, «Наши достижения», заканчивается 2018 годом, «Финансовая деятельность» - необходимо разместить на 2020 год).

Новостная лента обновляется, но нет системы (то один раз в неделю, а то ежедневно). На 26 октября 2019 года последняя новость 26.10.19 (в сентябре новости были 01,03,05,07 и 18.09.19).

Рекомендации:

- ежедневно обновлять новостную ленту;
- продолжить работу по наполняемости разделов сайта;
- контролировать установку лицензированного программного обеспечения.

В МОУ СОШ с. Батрак обязанности **библиотекаря** возложены на Гагулину Тамару Викторовну, имеющую среднее специальное образование по специальности учитель начальных классов и стаж работы в должности библиотекаря 15 лет. Библиотека занимает изолированное помещение, читальный зал совмещён с абонементом,

оборудована компьютером, принтером, книжными стеллажами, столами для работы в читальном зале. Библиотека работает три дня в неделю (понедельник, среда, пятница) в режиме с 8.00 до 14.00, о чем свидетельствует вывеска на двери.

В библиотеке имеются следующие документы:

- должностные инструкции;
- порядок обеспечения обучающихся учебной литературой;
- положение о библиотеке;
- план работы на 2019-2020 учебный год;
- правила пользования библиотекой;
- инвентарные книги;
- книга суммарного учета учебного фонда;
- читательские формуляры;
- журнал сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
- акты приёма-передачи документов по МБА;
- договора с общеобразовательными организациями на обслуживание по межбиблиотечному абонементу.

Процент обеспеченности учебниками по основным предметам - 100 %. Учебный и книжный фонд хранится на стеллажах, расстановка книжного фонда по алфавиту и отраслям знаний. Ввиду отсутствия дополнительного помещения для хранения учебной литературы, учебная литература хранится совместно с художественной литературой.

Общий фонд составляет 6097 экземпляров, в т.ч. 3 422 экз. основного фонда и 2 675 экз. учебного фонда.

Рекомендации:

1. Ежегодно проводить сверку данных библиотеки и бухгалтерии.

3. Роль администрации школы в координации деятельности педагогического коллектива по организации воспитательной работы.

В процессе проверки изучался анализ, планирование **воспитательной работы** школы, планы воспитательной работы классных руководителей.

Основной целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является укрепление и развитие воспитательного потенциала в социокультурном пространстве Российской Федерации на основе взаимодействия систем общего и дополнительного образования. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

Задачи:

- развитие школьной системы воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Воспитательная работа в школе строится по направлениям:

- правовое и гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- здоровьесберегающие;
- экологическое;
- трудовое;
- интеллектуальное;
- семейное;
- самоуправление.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

План работы, составленный на год содержит традиционные и тематические мероприятия: операция «Кормушка», акция «Покормите птиц зимой», концерт «Главное слово Мама», конкурс поделок «Подарок от

Деда Мороза», выставка рисунков «Ты в ответе за свою жизнь», конкурс плакатов «Учитель перед именем твоим...», уроки мужества, дни здоровья, спортивные соревнования. Таким образом, общешкольный план включает в себя интересные мероприятия различной направленности, соответствующие возрасту детей, направленные на решение педагогических задач.

Воспитание сегодня выделяется как одно из направлений приоритетного проекта "Образование" и задача школы совершенствовать и повышать уровень воспитательной работы.

Воспитательные функции в школе выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогу, на которого возложены функции классного руководителя. Классное руководство осуществляют в школе 9 классных руководителей. Большинство имеют значительный стаж работы в данной должности и богатый опыт общения с классными коллективами.

Управление системой работы классных руководителей возложено на Янову Евгению Николаевну. Основными составляющими управления являются анализ сделанного и планирование предстоящего, разработка планов, корректировка методического материала и координация действий, контроль за выполнением, оценка деятельности и обобщение опыта классных руководителей.

Проверка планов классных руководителей показала, что все они имеют единые направления работы созвучные с общешкольным планом и соответствуют возрасту детей. Наиболее содержательные, включающие характеристику класса, подробный анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год планы классного руководителя 7 класса Канеевой З.Р. и 9 класса Степановой Е.Н..

Анализ воспитательной работы классного руководителя 5 класса Уколучевой А.М. и анализ воспитательной работы классного руководителя 1,3 классов Климовой Т.В. дублируют друг друга. Также в плане классного руководителя Уколучевой А.М. не проставлены дата проведения мероприятий и ответственные, в плане классного руководителя Климовой Т.В. не проставлены даты проведения мероприятий.

Рекомендации:

- 1.Активизировать участие школы в районных и областных конкурсах.
- 2.Классным руководителям внимательно и подробно анализировать воспитательную работу за прошедший год и на основе анализа определять задачи воспитательной работы на следующий год в соответствии с возрастом детей.

Организация работы по развитию предпринимательства

В средней школе с. Батрак работа по развитию у обучающихся предпринимательских компетенций представлена изучением учебного курса «Основы предпринимательства» в 10 – 11 классах, участием школы в региональном проекте «Образование для жизни».

На изучение предмета «Основы предпринимательства» отводится 1 час в неделю. В данном направлении с детьми работает учитель Канеева Зульфия Ринатовна. Школьники получают знания об основах предпринимательства, выступают с докладами и сообщениями на занятиях, участвуют в проектной деятельности. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой, включающей пояснительную записку, основное содержание учебного предмета, тематическое планирование, что не соответствует структуре современной рабочей программы.

Обучающиеся средней школы с. Батрак участвуют в реализации образовательной технологии «Образование для жизни» в направлении «Обучение через предпринимательство». В ходе проверки предоставлены план работы школы по вышеуказанному направлению в 2019 – 2020 учебном году, а также доклады, сообщения, бизнес – планы, проекты школьников. В учреждении имеется информационный стенд по предпринимательству.

Рекомендации:

- Актуализировать работу по формированию у обучающихся предпринимательских компетенций;
- Пересмотреть рабочие программы в соответствии с требованиями к структуре рабочих программ.

Организация оздоровительной кампании

В ходе проверки деятельности средней школы с. Батрак по организации отдыха и оздоровления детей выявлено, что в период летних каникул в школе работает 21- дневный лагерь с дневным пребыванием «Радуга», который посещают дети и подростки в возрасте от 6 до 17 лет. В распоряжение лагеря предоставляются учебные кабинеты, библиотека, спортивный зал, спортивная площадка.

В июне 2019 года лагерь посещали 26 детей, из которых 10 человек – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Лагерь работал в соответствии с установленным режимом с 08.30 до 18.00 ч. В целях оздоровления детей и подростков в лагере ежедневно проводилась зарядка, было организовано трехразовое полноценное питание, обеспечен питьевой режим. Работа лагеря строилась в соответствии с программой, включающей спортивные, досуговые, познавательные мероприятия, акции.

В процессе проверки были проанализированы документы, необходимые для открытия и работы лагеря. Нарушений не выявлено.

Рекомендовано:

1. Продолжить работу по оздоровлению детей и подростков в летний период.
2. Принять участие в смотре-конкурсе в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году.

Большое внимание уделяется **формированию здорового образа жизни** не только во внеклассной работе, но и на уроках.

Анализ тематического планирования показал, что практически все учителя включают вопросы формирования ЗОЖ учащихся в преподавание предметов.

В целях предотвращения переутомления учащихся на каждом уроке учителя в 1-11 классах проводят физкультминутки, а также чередуют сложные и легкие виды работ.

В рамках образовательного процесса реализуются программы, направленные на формирование сознательного отношения к своему здоровью, профилактику вредных привычек, асоциального поведения, пропаганду здорового образа жизни.

Школа находится в экологически чистом районе.

Классные кабинеты оформлены в соответствии с требованиями здоровьесбережения СанПиН 2.4.2.2821–10. Температурный режим школы соответствует СанПиН (+18-+20⁰). Теплоснабжение школы организовано модульной котельной. Проветривание классных комнат осуществляется через фрамуги, рекреации, коридоры - через входные и выходные двери. До начала занятий и после них проводится сквозное проветривание учебных помещений. Температура воздуха в классах, мастерских, спортзале и др. поддерживается в соответствии с требованиями СанПиНа.

Все учебные кабинеты школы имеют естественное освещение и систему общего освещения: светильники с люминесцентными лампами, энергосберегающими лампами и лампами накаливания, которые располагаются параллельно светонесущей стене. В каждом кабинете соблюдается режим искусственного и естественного освещения. Классные доски оборудованы дополнительными светильниками.

Водоснабжение и канализация (включая локальные сети), соответствует необходимым санитарным нормам СанПиН. Водоснабжение школы централизованное. Анализы проб воды, проводимые Роспотребнадзором, удовлетворительные. По химическому и бактериологическому составу вода соответствует СанПиНу. Также в школе для питья используется питьевой фонтанчик. Горячим водоснабжением обеспечена кухня, столовая. Канализация в школе индивидуальная.

Все кабинеты оснащены необходимой учебной мебелью. Учебные кабинеты оснащены для занятий столами ученическими двухместными, расстановка столов двухрядная, разноуровневая (см. СанПиН 2.4. Требования к оборудованию помещений п 2.4.2-2.4.3).

Кабинет химии оборудован вытяжным шкафом.

Среди детей проводится работа по правильному отношению к питанию, пропаганде здорового образа жизни.

Здоровьесберегающее воспитание:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

Действенными программами и проектами в развитии данного направления воспитательной деятельности являются:

- программы и проекты, направленные на воспитание ответственного отношения к состоянию своего здоровья, на профилактику развития вредных привычек, различных форм асоциального поведения, оказывающих отрицательное воздействие на здоровье человека (например, регулярное проведение профилактических мероприятий, лекций, встреч с медицинскими работниками, сотрудниками правоохранительных органов, детскими и подростковыми психологами, проведение дней здоровья, олимпиад и конкурсов и т.п.);
- программы и проекты, направленные на обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом (например, оборудование спортивных площадок, обеспечение спортивным инвентарем, проведение разнообразных спортивных мероприятий, состязаний, изучение истории спорта и олимпийских игр, развитие семейного спорта, детского и юношеского туризма и т.д.);
- программы и проекты, направленные на формирование культуры здоровья (например, историко-поисковая и научно-исследовательская деятельность учащихся по теме здорового образа жизни, изучение в рамках деятельности кружков и клубов положительных примеров здорового образа жизни в семье и регионе, создание школьных музеев здоровья и спорта, проведение в общеобразовательных учреждениях научной работы, связанной с проблемой сохранения здоровья всех участников образовательной деятельности и т.д.);

- программы и проекты, направленные на обеспечение пропаганды здорового образа жизни и физической культуры, в том числе и средствами социальной рекламы, по следующим основным направлениям: информационное сопровождение спортивных соревнований и мероприятий;
- разработка и реализация информационно-пропагандистских мероприятий для различных групп населения (детей, подростков, учащейся молодежи) направленных на формирование и пропаганду здорового образа жизни; создание молодежных спортивных и оздоровительных интернет-порталов информационно-пропагандистской направленности;
- программы и проекты, направленные на обеспечение нравственного и духовного здоровья (например, научные сообщества учащихся, исследующие проблемы психологического комфорта, коммуникативной компетентности, нравственного поведения, проведение форумов, лекций и круглых столов по проблемам духовного здоровья молодого поколения, преодоления асоциального поведения, профилактики экстремизма, радикализма, молодежного нигилизма и т.д.).

Ведется контроль за:

- соблюдением санитарно-гигиенических норм организации УВП, нормирования учебной нагрузки и профилактики утомления учащихся;
- разработкой и реализацией обучающих программ по формированию культуры здоровья и профилактике вредных привычек;
- использованием методов и методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям учащихся;
- строгим соблюдением всех требований к использованию технических средств в обучении (компьютер, аудиовизуальные средства).
- рациональной и соответствующей требованиям организации уроков физической культурой и занятий активно-двигательного характера в школе;
- индивидуализацией обучения (учет индивидуальных особенностей развития учащихся).
- проведением утренней зарядки;
- проведением на уроках специальной гимнастики для глаз.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом, специально закрепленным за образовательным учреждением ФАПом на основе договора на медицинское обслуживание детей.

В результате комплексного изучения состояния **профилактической работы** сделаны следующие выводы и предложения.

Обязанности социального педагога с нагрузкой 0,25 ставки исполняет Гагулина Т.В. Стаж работы в данной должности 7 лет. Образование средне- специальное.

Представлены:

- план социального педагога,
- план работы по защите прав детей на 2019 г.,
- план работы по профилактике суицида несовершеннолетних на 2019-2020 уч. год.

Результаты анкетирования по суицидальному риску показали, что детей с суицидальными наклонностями не выявлено. Собран пакет документов по профилактике суицидального риска (порядок, таблицы факторов наличия кризисной ситуации у обучающегося по всем классам, прогностическая таблица риска суицида у детей).

Имеется социальный паспорт образовательного учреждения:

- 91 ребенок/64 семьи,
- пьют оба родителя (неблагополучные) - 2 семьи.

На учете в ПДН состоит 1 уч-ся за употребление спиртных напитков, ВШУ - 3 чел. (дети, проживающие в приемных семьях), в межведомственной базе ДЕСОП состоящих нет.

В наличии:

- положение о совете профилактики, план работы, приказ по организации работы, анализ работы совета профилактики школы. В состав входят: зам. директора по УВР, учитель, социальный педагог, положение о правилах постановки и снятия с ВШУ. Есть уведомления о необходимости постановки учащегося на ВШУ с подписью родителя/законного представителя.

Завуч по ВР Янова Е.Н. осуществляет профилактическую деятельность. Образование высшее. Стаж работы 6 лет. Представлен План мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся на 2019-2020 уч. год.

В ОО функционирует общественное формирование «Наркологический пост» (положение, паспорт, план работы).

Рекомендации:

1. При ведении дневников психолого-педагогических наблюдений классным руководителям необходимо делать записи, обязательно указывать дату и роспись педагога, другим числом обязательно отразить результативность.

2. Продолжать диагностику по неблагополучным семьям, по состоящим на всех видах учета подросткам школы, что позволит выбирать наиболее эффективные методы в профилактической деятельности школы.
3. Взять под особый контроль внеурочную занятость всех подучетных подростков.
4. Работу с подростками группы риска и неблагополучными семьями не ограничивать одним посещением, работа должна быть систематической. Привлекать в помощь различные субъекты профилактики.
5. Издать приказ по школе о «Наркологическом посте» на текущий учебный год.
6. Активизировать работу Уполномоченного по правам участников образовательного процесса, направленного на урегулирование конфликтных ситуаций.
7. Родительские собрания отражать в протоколах собраний с приложением листов регистрации и рекомендуемых Управлением образования к обсуждению вопросов.
8. В Совет профилактики школы необходимо включить классных руководителей, членов совета старшеклассников.

В ходе проверки **работы школы с родителями** были сделаны следующие выводы.

В школе создан и работает общешкольный родительский комитет. Разработано положение о родительском комитете. Имеется приказ о создании родительского комитета. Разработаны планы работы 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебные годы. В наличии протоколы проведенных собраний с приложением листов регистрации. В помощь проведения профилактической работы в общеобразовательной организации функционируют советы родительской общественности - совет старейшин, совет отцов. Разработаны положения, планы работы, сформированы списочные составы советов. Совет родительской общественности контролирует вопросы организации здорового питания школьников, ведут просветительскую работу по формированию ЗОЖ, толерантному воспитанию. Родительская общественность активно участвует в проведении патрулирования микрорайона школы, опасных мест и водных объектов в летний и осенне - зимний период, что отражено в графиках и журнале патрулирования. В год планируется проведение 4 общешкольных собраний /сентябрь, декабрь, март, май/. Вместе с тем проводятся внеплановые собрания (по необходимости, либо по рекомендации вышестоящих организаций).

Рекомендации:

Активизировать работу с родителями, вовлекая в проведение совместных мероприятий. Про организации работы с родителями акцентировать внимание на раннем выявлении семейного неблагополучия.

4.Преподавание предметов.

МАТЕМАТИКА

№	ФИО	Ста ж раб оты	Прохождение курсов	Сведения об образовании	катег ория	Учебна я нагруз ка	УМК	проблема	Технологии, используемые в работе
1	Плахова Елена Викторовна	31	«Формирование финансовой грамотности на уроках математики в основной и старшей школе» (72ч) 2019 г. «Геометрия в школе, в задачах ЕГЭ, ОГЭ и олимпиад»(108ч) 2018г.	ПГПИ им. В.Г. Белинского 1985 г. специальность «физика- математика»	высш ая	12ч (7,11 кл)	Колмогор ов Атанасян Макарыч ев Атанасян	Деятельнос тный подход к обучению Интеграция с другими предметам и	Групповая (парная) работа, проблемное обучение, всер задач
2	Уколчева Алёна Михайловна	12	«Актуальные вопросы преподавания математики в условиях реализации ФГОС ОО» 2018	ПГПУ им. В.Г. Белинского 2011 год по специальности «Математика», квалификация «Учитель математики»	перва я	12 (5. 6 класс)	Виленкин Н.Я	«Современ ные педагогиче ские технологии на уроках математики »	Групповая. Фронтальная, проблемное, индивидуальное, парная
3	Ломакин Алексей Николаевич	26	«Методика преподавания математики в условиях ФГОС» (72 часа) 2017г	ПГПИ им В.Г. Белинского 1993г специальность математика- информатика иВТ	перва я	17ч (8-10 кл)	Макарыч ев Колмогор ов Атанасян	Проблемно е обучение на уроках математики	Эвристический метод, проблемное обучение, групповая работа, кейс-технология.

Учителя математики МОУ СОШ с. Батрак имеют рабочие программы и поурочные планы. Все программы (5-11 классы) составлены в соответствии требованиям ФГОС.

Рекомендации: Желательно в программах иметь тематическое планирование, где указаны номер урока и тема.

Для обеспечения образовательного процесса в каждом классе, у каждого учителя учащиеся имеют учебники, рабочие и контрольные тетради. У каждого учителя имеется дидактический материал. Учителя работают по УМК: 5 и 6 класс, математика – учебник Н.Я.Виленкин

7-11 класс, геометрия – учебник Атанасян Л.С.

7 - 9 алгебра – учебник Макарычев Ю.Н.

10,11 алгебра и начала анализа А.Н.Колмогоров

Ломакин А.Н. - учитель математики, информатики, первой категории. Важным в своей работе считает создание комфортного микроклимата в образовательном процессе: старается создавать для каждого ученика ситуацию успеха, атмосферу сотрудничества, творчества и поиска. Применяет на своих уроках современные образовательные технологии, развивает мышление, интуицию, речь учеников, воспитывает усидчивость и аккуратность, самостоятельность и самоконтроль, самокритичность и активную жизненную позицию.

Выводы и рекомендации: включать задания из материалов ГИА в задания, которые решаются на уроках, проводить проверочные работы в виде тестов и самостоятельных работ в формате ГИА.

Плахова Е.В.- учитель математики и физики высшей категории. Проводит различные формы опроса: зачёты, тесты, самостоятельные работы, работы по карточкам. На уроках использует групповую работу.

Выводы и рекомендации: на уроках использовать средства ИКТ.

Уколчева А.М. –учитель математики первой категории. Формы работы: фронтальная, индивидуальная, парная, групповая. Форма контроля: контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, математические диктанты, проверочные работы, практические работы.

Выводы и рекомендации: на уроках использовать средства ИКТ.

Теоретическая и практическая части программы выполняются. Проведено запланированное количество контрольных работ.

Анализ проверочных работ

Учитель Ломакин А.Н.

Математика 9 класс

Всего- 5 человек, выполняло -4 уч.

Была предложена работа, составленная по материалам Кимов ОГЭ 2020г.

Установлен минимальный порог 8 баллов за 60 минут.

Результат:

Справились - 3

Не справились - 1

На «4»-25%, на «3»-50%, на «2»-25%

Количество обучающихся, набравших: 15 баллов – 1уч.; 11 баллов - 2уч.; 5 баллов - 1уч.;

Учащиеся хорошо умеют работать с планом (задание №1), с координатной прямой (задание №7), знают свойство биссектрисы треугольника (задание №16). Не умеют находить расстояния между объектами по плану (задание №3), решать системы неравенств (задание №16). Были допущены ошибки при вычислении, решении уравнений, при решении геометрических задач.

Выводы и рекомендации: На каждом уроке уделять внимание подготовке к ОГЭ, вычисления выполнять письменно в тетрадях, обратить особое внимание на правильное внесение ответов в бланки.

Учитель Плахова Е.В.

Математика 11класс

Анализ срезовой работы

Всего в классе – 3 учащихся

Писали работу – 3 учащихся

Учащимся было предложено на выбор два уровня проверочной работы в форме ЕГЭ на 90 минут. Дети выбрали работу профильного уровня.

Установлен минимальный порог 6 баллов.

Результат:

Справились – 2уч. Не справились - 1уч. Справилось 66%

Количество обучающихся, набравших: 7 баллов – 2; 2 балла - 1.

Были допущены ошибки при вычислении, решении тригонометрического уравнения (не умеют определять точки на единичной окружности).

Лучше всего справились с заданиями на чтение графиков, с задачами на проценты. Затруднения вызвали задания с геометрическим смыслом производной (задание №7), решение геометрической задачи (задание №8), текстовая задача (задание №11), задачи на нахождение наибольшего значения функции (задание №12).

Выводы и рекомендации: отработать ошибки. На каждом уроке уделять внимание решению заданий из открытого банка заданий к ЕГЭ. Обратит внимание на учащуюся, набравшую 2 балла – это учащаяся из «группы риска», возможно, порекомендовать выбор ЕГЭ базового уровня, на элективных курсах по подготовке к ЕГЭ больше уделить внимания решению 1 части ЕГЭ, повторить решения тригонометрических уравнений, тему «Производная».

Учитель Уколчева А.М.

Математика 6.

Проверочная (текущая) работа была проведена в 6 классе по теме «Сравнение, сложение и вычитание дробей с разными знаменателями»

Всего в классе 12 уч.

Писало работу 12уч.

Результат: «5»-1; «4»-6; «3»-3, «2»-2 (качество-58%, результаты предыдущей контрольной работы по той же теме 66%)

Умеют решать задачи, уравнения, но допускают ошибки при приведении дробей к общему знаменателю, допускают ошибки при умножении, затрудняются расставлять дроби в порядке возрастания.

Вывод: отработать ошибки, повторить тему сравнение дробей.

Классные журналы ведутся аккуратно, дозировка домашнего задания соответствует норме, накопляемость оценок нормальная.

Замечания Плаховой Е.В.: запись тем должна вестись аккуратно, записывая в две строчки название темы урока, запись вести «слева направо».

Информатика

ФИО	Ломакин Алексей Николаевич
Педагогический стаж	26 лет
Образование, учебное заведение, год окончания	высшее, ПГПИ им. В.Г.Белинского, 1993 год
Квалификационная категория	первая
Общая нагрузка, ч.	26 ч. математика и информатика
Количество часов информатики и ИКТ по классам	5 кл. – 1ч. 6 кл. – 1 ч. 7 кл. – 1 ч. 8 кл. – 2 ч. 9 кл. – 2 ч. 10 кл. – 1 ч. 11 кл. - 1 ч.
УМК по классам	5-9 кл. - «Информатика и ИКТ», Босова Л.Л. 10-11 кл. - «Информатика и ИКТ», Босова Л.Л.
Кабинет информатики:	
• Площадь	30 м ²
• Число рабочих мест	7
Оборудование в составе кабинета:	
• проекторы	1
• принтеры МФУ	2

В школе преподаванию информатики уделяют достаточное внимание. Посещенные уроки в 9 и 11 классах показали высокий уровень преподавания информатики, хорошее владение методикой и практикой организации уроков в соответствии с ФГОС основного общего образования, высокую активность обучающихся. Ученики применяют полученные знания на практике, участвуют в творческих конкурсах. Учитель Ломакин Алексей Николаевич опытом работы делится на районном методическом объединении учителей информатики:

- в 2015 г. - открытый урок «Представление информации в компьютере», 9 класс;
- в 2019 г. - мастер-класс «Решение задач повышенного и высокого уровня сложности. Системы логических уравнений - задание №23».

Для сдачи Государственной итоговой аттестации экзамен по информатике обучающимися не выбирался.

В рамках комплексного исследования деятельности образовательной организации проведена проверка знаний обучающихся в предметной области и умение применять эти знания для решения практических задач в 9 и 11 классах. Для проверочной работы использовались задания, подобранные из банка задач, используемых при проведении ГИА по информатике. Результаты работы приведены в таблице:

Класс	% обучающихся на «4» и «5»	Обученность, %
9	75	100
11	100	100

Недостатков в преподавании не выявлено.

Тестирование в 9 классе

№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка за 1 четверть	Оценка по тесту
1.	Глебов Никита	4	3
2.	Трусов Андрей	4	4
3.	Трусов Артем	4	5
4.	Устимов Никита	5	4

11 класс

№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка за 10 класс	Оценка по тесту
1.	Корнеева Елена	5	5
2.	Манукян Лилит	5	5
3.	Солдатова Елизавета	5	4

Русский язык и литература

В МОУ СОШ с. Батрак работают два учителя русского языка и литературы. Канеева З.Р. и Степанова Е.Н. имеют высшее педагогическое образование и первую квалификационную категорию. В школе нет методического объединения учителей гуманитарного цикла, каждый учитель русского языка и литературы работает над своей методической темой.

Преподавание русского языка ведется по рабочим образовательным программам, используются УМК, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации. Работа учителей ведётся по календарно-тематическим планам, составленным в соответствии с образовательной программой, где выделены уроки на развитие речи и контрольные диктанты, проставлены даты, зафиксировано количество часов по темам.

Во время проверки были посещены уроки, проанализированы поурочные планы. Опыт работы учителей-словесников МОУ СОШ с. Батрак по внедрению ФГОС ООО показал, что пути реализации стандарта второго поколения актуальны и востребованы. Канеева З.Р. и Степанова Е.Н. стараются использовать элементы современных образовательных технологий в планировании и конструировании уроков русского языка и литературы, что оказывает позитивное влияние на успеваемость и уровень обученности детей.

Рекомендации: шире и глубже использовать в учебном процессе элементы образовательных технологий, реализующих системно-деятельностный подход, дифференцировать задания на всех этапах урока, отражать это в поурочных планах, в классном журнале в графе «Домашнее задание».

В ходе проверки были просмотрены **рабочие тетради учащихся, тетради для контрольных работ и тетради по развитию речи.** В классных работах видна работа над орфограммами, в домашних - не всегда. Не наблюдается разнообразие видов работы на уроке. Работа над ошибками прослеживается, но выполняется не систематически. В тетрадях для работ по развитию речи учитываются все виды ошибок, но не классифицируются на фактические, речевые, логические, орфографические, пунктуационные и грамматические. Отрабатываются все ошибки, работа над ошибками проверяется, но не оценивается.

Рекомендации: систематически выполнять работу над ошибками в рабочих тетрадях, в тетрадях для контрольных и творческих работ данный вид работы проверять и оценивать.

Проверка классных журналов показала: всеми учителями ведётся чёткая запись тем уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, отмечаются уроки по развитию речи, контрольные работы, но не всегда отмечаются нетрадиционные виды уроков: уроки-исследования, уроки-путешествия, уроки-лекции, уроки-семинары в старших классах.

Основными показателями работы учителя является результат обучения. Именно полученный конечный результат есть самый убедительный аргумент при анализе работы учителя.

Анализ результатов диагностики в 5-6 классах показал достаточную сформированность УУД.

Проведённые срезовые работы показали, что уровень знаний, умений и навыков по русскому языку соответствует программным требованиям и практически не расходится с качественными показателями по итогам 2018--2019 учебного года.

В 5 классе (учитель Канеева З.Р.) был предложен тест в формате малого ЕГЭ. Выполнили работу 6 учащихся из 6. При 100% обученности качество знаний 67% (по итогам прошлого учебного года -67%).

Допущены ошибки на знание алфавита, в определении ударения в словах, в характеристике звуков, находящихся в слабой позиции.

Рекомендации: на уроках русского языка больше внимания уделять орфоэпической работе, составлять тесты на основе слов, в которых было допущено достаточное количество ошибок, включать в урок повторение ранее изученных слов; систематически проводить работу над ошибками в рабочих тетрадях и контролировать её.

В 6 классе (учитель Степанова Е.Н.) выполняли работу 10 обучающихся из 12. При 90% обученности качество знаний - 60% (по итогам прошлого года-75%).

В 9 классе (учитель Степанова Е.Н.) обучающимся был предложен тест в формате ОГЭ. Из 5 обучающихся выполняли работу 5. Качество знаний - 80 % (по итогам прошлого года-80%), % обученности - 100.

В 11 классе для срезовой работы были предложены задания ЕГЭ. В 11 классе (учитель Степанова Е.Н.) выполняли работу 3 обучающихся из 3.

Качество знаний – 66,9 % (по итогам прошлого года-100%), % обученности – 100%. Допущены типичные ошибки:

- средства связи предложений в тексте-1чел. 33.3% обучающихся;
- лексическое значение слова- 1 чел.33.3% обучающихся;
- знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи – 3чел.-100% обучающихся.
- языковые средства выразительности – 3чел. 100% обучающихся.

Рекомендации: усилить практическую направленность преподавания русского языка, чаще использовать тестовую форму проверки знаний учащихся с включением аналогичных заданий.

Состояние преподавания литературы

Учителя, преподающие литературу, прошли курсовую переподготовку. Учебники соответствуют выбранным программам. Учителя работают по календарно-тематическим планам, которые соответствуют предъявляемым требованиям.

Во время проверки были просмотрены рабочие тетради по литературе и тетради для творческих работ. В рабочих тетрадях прослеживается система работы над литературоведческими понятиями, подготовка к творческим работам (составление планов, тезисов, конспектов). Тетради для творческих работ имеются почти у всех учащихся, проверяются учителем, ошибки учитываются, но не классифицируются. Оценки выставляются объективно. Количество проведенных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Рекомендации:

В процессе преподавания литературы **активнее** использовать методические приемы, относящиеся к технологии развития критического мышления через чтение и письмо, которые способствуют формированию универсальных учебных действий: развитию коммуникативных способностей, умению аргументированно отстаивать свою точку зрения, овладению навыками смыслового чтения. Обучающиеся должны самостоятельно добывать знания, используя разнообразные формы работы и средства обучения, например, работу с таблицами, кластерами, работу с текстами.

Предметы **естественно-географического цикла** в школе преподает Московкина Оксана Александровна, образование высшее, категория первая, педагогический стаж 16 лет. Преподавание предметов естественно-географического цикла осуществляется на основании Основной образовательной программы МОУ СОШ с. Батрак, рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования с использованием учебников рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

В школе имеется кабинет географии, биологии, химии, содержащий все необходимое для эффективного преподавания. Имеется паспорт кабинета, необходимая наглядность, рекомендации по ЕГЭ, укомплектованная аптечка, журнал инструктажа с подписями учащихся. Программные практические и лабораторные работы оценены, но не все работы выполнены. В кабинете есть методическая, научно-популярная, учебная литература в помощь учителю и ученику, дидактический и раздаточный материал, видеотека.

Руководителем РМО учителей биологии Суетиной Т.Ю. было посещено 3 урока: урок биологии в 9,10,11 классах.

Анализируя соблюдение педагогом Московкиной О.А. единых требований к учащимся и выполнение правил внутреннего трудового распорядка, необходимо отметить, что учитель строит свои взаимоотношения с обучающимися на взаимном уважении и доверии; учитель и ученики готовятся к уроку до звонка. Объем

домашних заданий в целом соответствует общепринятым нормам. На уроке преобладает индивидуальная форма работы. Изучаемый материал понятен, посилен, интересен детям, имеет практическую направленность. Учащиеся владеют терминологией предмета, активны. На уроках удачно организована самостоятельная работа, в том числе и работа с учебником.

Из увиденного можно сделать вывод:

- учителем применяются разнообразные методы и приемы обучения: объяснительно-иллюстративные, частично-поисковые. На уроках именно они позволяли формировать у учащихся самостоятельность мышления, познавательную активность.

- не менее важным звеном в методике преподавания является дифференцированный подход к обучению, что позволяет педагогу учитывать психологические и физиологические особенности учащихся, темп усвоения материала, уровень его понимания. Для повышения познавательной активности учащихся учителем данной школы используется ИКТ на уроках.

Посещенные уроки и проведенные срезы показали, что учитель владеет методикой преподавания предметов естественно-географического цикла.

Результаты срезовых работ по биологии

Класс	Кол-во писавших	% выполнения					Уровень обученности	Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»		
9	5	-	-	5	-	-	100%	0%
11	3	-	2	1	-	-	100%	67%

Результаты срезовых работ по химии в 9 классе

	Годовая 2018-2019	срез
Количество учащихся	6	4
«5»	2	-
«4»	4	1
«3»	-	3
«2»	-	-
Уровень обученности	100%	100%
Качество знаний	100%	25%

Результаты срезовых работ по химии в 11 классе

	2полугодие	срез
Количество учащихся	3	3
«5»	3	-
«4»	-	3
«3»	-	-
«2»	-	-
Уровень обученности	100%	100%
Качество знаний	100%	100%

Проведенные срезовые работы по географии дали следующие результаты:

9 класс (5 чел) – успеваемость 100%, качество знаний 20%;

«2» - 0 чел

«3» - 4чел

«4» - 1 чел

«5» - 0 чел

7 класс (16 чел) – успеваемость 100%, качество знаний 37,5%;

«2» - 0 чел

«3» - 10 чел

«4» - 5 чел

«5» - 1 чел

Вывод: средняя успеваемость – 100%, средний показатель качества знаний – 29%.

Часто допускаемые ошибки в срезовых работах 9 класса:

-Что такое лес избыточная территория;

-Затрудняются определить какие климатические условия характерны для какой территории;

-Затрудняются определить плотность населения.

Часто допускаемые ошибки в срезовых работах 7 класса:

- В определении областей высокого давления;
- Расположении постоянных ветров;
- В определении горных пород по происхождению.

В ходе комплексной проверки были просмотрены тетради учащихся. В рабочих тетрадях прослеживаются даты, темы уроков, однако не всегда соблюдается единый орфографический режим. Объем домашних заданий соответствует норме для обучающихся. Проверка журналов показывает, что накопляемость оценок хорошая, записи ведутся аккуратно.

Количество уроков по учебному плану и фактически не имеют расхождения. Ликвидация пробелов по предметам устраняется с помощью индивидуальной работы, где учащимся дают рекомендации по устранению пробелов в знаниях путём самостоятельной работы.

Рекомендации:

1. Обратить внимание на выполнение практической части программы, систематическое ведение тетрадей и фиксирование практических и лабораторных работ по предметам, соблюдать единые требования к оформлению практических и лабораторных работ.
2. Продолжить работу над повышением качества знаний по предметам через разнообразные методы и формы проведения уроков, проведение дополнительных занятий.
3. Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости через изучение причин неуспеваемости, дифференцированную работу и индивидуальный подход.
4. Усилить внеклассную работу по предметам.

Предметы **история и обществознание** в школе преподаёт Танцерева Татьяна Алексеевна, образование высшее, категория высшая, педагогический стаж 38 лет. Педагогом разработаны рабочие программы курсов в соответствии с Основной образовательной программой МОУ СОШ с. Батрак. Учебники выбраны в соответствии с перечнем, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации. В школе имеется кабинет истории, который оснащен картами, таблицами по истории, раздаточным материалом как типографским, так и подготовленным учителем. Педагог активно использует компьютерные технологии. На нетбуке и электронных носителях собраны соответствующие ресурсы: разработки уроков, презентации к урокам, учебные фильмы, работы детей.

Работу учителя отличает широкое использование на уроках документов, диаграмм, умение сконцентрировать внимание учащихся на главном. Активно используется историческая и художественная литература. Татьяна Алексеевна применяет в работе различные формы уроков: лекции, практические занятия, деловые игры.

Во время проверки был посещен урок истории в 9 классе по теме «Реформаторские и консервативные тенденции во внутренней политике Николая I». Татьяна Алексеевна для проверки домашнего задания использовала кластеры. Цель урока - воспроизведение уже имеющихся знаний по данной теме, формирование ассоциативного ряда и постановка вопросов, на которые в ходе урока были найдены ответы.

Также был посещён урок обществознания в 11 классе по теме «Слагаемые успеха в бизнесе», на котором в диалоговой форме шло выявление важных черт маркетинга и менеджмента. Были сформулированы выводы и подведены итоги изучения темы.

Для определения уровня системы работы педагога по контролю знаний учащихся были просмотрены рабочие планы учителя и классные журналы. Проверка документации показала, что учитель использует разнообразные формы контроля: индивидуальные опросы, творческие задания, накопляемость оценок нормальная, оценки выставляются объективно. Под руководством учителя учениками ведутся целенаправленные записи в тетрадях, что позволяет отрабатывать понятийный аппарат.

Также основным показателем работы учителей являются результаты обучения. Именно полученный конечный результат есть самый убедительный аргумент при анализе работы учителя. Итоговое тестирование по обществознанию в 9 классе по теме «Политика» показало следующие результаты:

В классе-5 человек. Выполняли работу-4человека
Уровень обученности-100%, качество знаний-75%.

Ошибки допущены в определении форм государственно - территориального устройства, признаков правового государства, функций ветвей власти.

Итоговое тестирование по истории в 9 классе по теме «Россия в царствование Александра I» показало следующие результаты:

Уровень обученности-100%, качество знаний-100%.

Ошибки допущены в определении условий Тильзитского мирного договора, причин возникновения партизанской войны 1812 года.

В 11 классе были предложены тесты по обществознанию по теме «Менеджмент и маркетинг».

В классе – 3 человека. Выполняло работу-3человека.

Уровень обученности-100%, качество знаний-100%.

Тестирование по истории в 11 классе по теме «Россия в начале XX века» показало следующие результаты:

Уровень обученности-100%, качество знаний-100%

Ошибки допущены в определении дат событий и причин Первой мировой войны.

Предложения и рекомендации.

1. Продолжать совершенствовать методы работы в старшем концентре, используя новые образовательные технологии.
2. Более широко использовать технические средства в преподавании предметов история и обществознание.

Физика

Учитель Плахова Елена Викторовна окончила ПГПИ им. Белинского в 1985г. по специальности учитель физики - математики. Учителем работает 31 год, неоднократно проходила курсы повышения квалификации, последние и по физике, и по астрономии в 2017 году. Имеет высшую квалификационную категорию по специальности «учитель». В данной школе работает около 5 лет, преподаёт физику, астрономию, математику.

В школе выделяется по 2 часа на преподавание физики во всех классах с 7 по 9, и по 2,5 часа в старшем звене; по 0,5 часа астрономии в 10 и 11 классах. Рабочие программы, календарно – тематическое планирование, журнал по технике безопасности, план развития кабинета – все документы в наличии, замечаний нет.

В школе есть кабинет физики, но оборудования крайне мало. Елена Викторовна непрерывно ведет работу по созданию комплектов раздаточных материалов по всем темам курса и для всех классов, всё систематизировано и периодически обновляется и пополняется. Ведется работа по оформлению кабинета. **При отсутствии демонстрационного оборудования кабинет физики необходимо оснастить, при возможности, видеопроектором и интерактивной доской!**

Тетради для практических работ есть у каждого ученика; лабораторные работы проводятся в соответствии с программой.

Урок «Инерция» в 7 классе. Урок методически грамотный, построенный на проблемных опытах – дети сами делали предположения, выводы, участвовали в экспериментах, предлагали свои варианты проведения опытов. Обстановка на уроках азартная, доброжелательная, чувствуется, что детям нравятся уроки и их учитель. Между тем роль оборудования играли очень простые вещи из обихода: игрушки, стаканы, монеты, открытка, тряпочка и т. п.

Классные журналы заполняются аккуратно.

У каждого обучающегося есть рабочая тетрадь. Учителем были проведены текущие контрольные работы по завершении пройденных тем. Результаты представлены в таблице:

Класс	Всего, чел.	Писали, чел.	«5»	«4»	«2»	Обученность, %	Качество, %
11	3	3	2	1	0	100	100
10	4	4	0	0	1	75	0
9	5	4	0	0	1	75	0
8	9	8	0	4	0	100	50
7	17	16	3	5	0	100	50

8 класс: допущены ошибки в графических задачах на тепловые явления, расчетные выполнили почти все.

9 класс: допущены ошибки на определение параметров равноускоренного движения по графикам, на расстановку сил в рисунках, не все дети переводят единицы величин в СИ.

10 класс: допущены ошибки при расчетах ускорений тел, движущихся под действием нескольких сил, расчетные ошибки.

11 класс: допущены ошибки на применение формулы Томсона, вычисление длины волны, чтение графиков.

Оценки контрольных работ практически подтверждают текущие оценки в журналах. Некоторое количество ребят во всех классах не перевели величины в СИ, есть чисто математические ошибки во всех классах, не все ребята могут выразить величину из формулы, иногда не пишут единицы величин. Традиционно больше всего ошибок допущено при решении качественных задач, не все справились с графиками.

Рекомендовано: отработать ошибки на уроках итогового повторения; продолжить формировать в процессе учебной деятельности навыки решения качественных и графических задач.

Также рекомендовано использовать калькуляторы для расчетов, особенно в старших классах на уроках физики.

Выводы и рекомендации по итогам проверки:

- в школе есть ученики, выбирающие физику для итоговой аттестации, но ни в 9, ни в 11 классе нет элективного курса по физике. Тем более с введением астрономии осталось только по 2,5 часа на физику в старшем звене. Администрации школы необходимо найти возможность выделить часы в будущем.

Иностранный язык в школе преподают два учителя: Петрунина Елена Геннадиевна и Кладкевич Раиса Алексеевна.

Свою работу учителя строят в соответствии с программой по иностранному языку, составленной на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования. Учителя работают по учебникам Афанасьевой О.В. “Rainbow English”(английский язык) и Авериной М.М. «Горизонты» (немецкий язык). Эти учебники рекомендованы и допущены к использованию в образовательных учреждениях.

Тематическое планирование составлено в соответствии с учебным планом с указанием темы раздела, темы урока, коммуникативных задач, количества часов и контрольных работ. Все учителя имеют рабочие программы.

При заполнении классного журнала учителя следят за соответствием записей «Содержание урока» программе, правильно дозируют домашнее задание, объективно оценивают знания учащихся. В выполнении программы отставаний нет. Все учащиеся ведут тетради и словари. Записи в них разнохарактерные: классные и домашние упражнения, грамматические правила. Учителя систематически проверяют и оценивают работы.

Учителями собран материал по методике преподавания иностранному языку, имеются подборки с грамматическим материалом, пособия по страноведению (карты, журналы, рекламные проспекты), материалы по подготовке к ЕГЭ и олимпиадам, аудиокассеты и CD диски.

Петрунина Елена Геннадиевна не имеет категории. Стаж работы – 15 лет. В данной школе работает второй год. Учебная нагрузка – 20 часов. Преподаёт английский и немецкий языки.

В своей работе учитель широко использует современные здоровьесберегающие технологии, дифференцированный подход, технологию сотрудничества. Работает над проблемой «Использование приёмов проектной методики на уроках английского языка».

Елена Геннадиевна – творчески работающий учитель. Её уроки проходят живо и интересно. Учитель старается задействовать всех учащихся, применяя на уроках разнообразные виды работы. Ученики активно участвуют во Всероссийской онлайн-олимпиаде Учи.ру по английскому языку.

Учитель постоянно повышает свой методический и педагогический уровень. В сентябре 2019 г. прошла онлайн курсы «Методические аспекты преподавания» и «Актуальные тренды и эффективные методики преподавания».

Кладкевич Раиса Алексеевна имеет высшую квалификационную категорию. Стаж работы – 32 года. В данной школе работает 2 года. Учебная нагрузка – 11 часов. Преподаёт английский и немецкий языки.

В своей работе учитель использует метод проектов, технологию сотрудничества, разноуровневое обучение, здоровьесберегающие технологии. Работает над проблемой «Пути повышения интереса к английскому языку в старших классах». Учитель уделяет большое внимание внеклассной работе. За последнее время были проведены такие мероприятия, как «Заочное путешествие по городам США и Великобритании», «Звёздный час», «Счастливый случай». Её ученики также активно участвуют во Всероссийской онлайн-олимпиаде Учи.ру по английскому языку.

Учитель постоянно повышает свой методический и педагогический уровень, активно участвует в различных интернет-олимпиадах и конкурсах:

- 1 место – Международная интернет олимпиада «Солнечный свет» (номинация «Лексика»);
- 1 место – Международная интернет олимпиада «Солнечный свет» (номинация «Знаменитые люди Великобритании»);
- 1 место – Всероссийский конкурс «ФГОС класс.рф»;
- Международная олимпиада для преподавателей английского языка от Skyteach и Cfmbridge Assessment English (60 баллов из 100);
- Всероссийский конкурс эссе «Горжусь профессией своей» в номинации «Я – педагог» (портал «Радуга детства»).

В школе оборудован один кабинет иностранного языка, в котором занимаются оба учителя. Кабинет соответствует санитарно – гигиеническим нормам. Имеется паспорт кабинета, в котором указаны расписание работы, перспективный план развития, библиотечный фонд, инвентаризационная опись. В кабинете есть технические средства: магнитофон и нетбук, которые используются учителями для подготовки к урокам, редактирования работ учащихся, презентаций и демонстрационных материалов. Имеется подборка аудиокассет и CD дисков на английском и немецком языке. В кабинете есть стенды, которые помогают работе на уроке: английский алфавит, календарь, карты англоязычных стран, таблицы по грамматике.

Срезовые контрольные работы были проведены в 3, 5, 7, 8, 9, 10 и 11 классах. Результаты контрольных работ:

класс	учитель	язык	кол. уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.
3	Петрунина Е.Г.	англ.	7	3	3	1		100%	86%
5	Петрунина Е.Г.	англ.	6	2	1	2	1	83%	50%
7	Петрунина Е.Г.	англ.	16	4	3	6	3	81%	44%
8	Петрунина Е.Г.	англ.	9	1	2	5	1	89%	33%

8	Петрунина Е.Г.	нем.	9	4	4	1	-	100%	89%
9	Кладкевич Р.А.	англ.	5	1	2	2	-	100%	60%
10	Кладкевич Р.А.	англ.	4	-	2	2	-	100%	50%
11	Кладкевич Р.А.	англ.	3	1	2	-	-	100%	100%

В целом тесты показали, что учащиеся владеют лексическими и грамматическими навыками и навыками письма. Учащиеся усвоили грамматические темы, знают порядок слов в предложении, три формы неправильных глаголов, способы образования страдательного залога, времена Past Simple и Past Perfect, умеют строить сложные предложения.

Анализ тестов показал, что типичные ошибки были в спряжении глагола to be, употреблении глаголов в прошедшем совершённом и прошедшем простом времени. Не все учащиеся знают три формы неправильных глаголов и способ образования видо-временной формы Past Perfect Tense. Несколько учащихся допустили ошибки в образовании страдательного залога.

Следовательно, необходимо обратить внимание на систематизацию грамматического материала, постоянно работать над обогащением словарного запаса учащихся.

Качество знаний по предмету при стопроцентном качестве обученности за последние 2 года составило:

Петрунина Е.Г.

2018 - 2019		
класс	%кач.	%усп.
2	75%	100%
3	67%	100%
4	62%	100%
5	75%	100%
6	67%	100%
7	63%	100%

Кладкевич Р.А.

2017 - 2018			2018 - 2019	
класс	%кач.	%усп.	%кач.	%усп.
9	60%	100%	100%	100%
10	60%	100%	60%	100%
11	100%	100%	100%	100%

Данные за последние 2 года показывают, что все учащиеся осваивают программу и имеют положительные оценки. Процент обучающихся на «4» и «5» устойчиво высокий по английскому языку и составляет по школе 74%.

Рекомендации: Кладкевич Р.А. оказывать методическую помощь Петруниной Е.Г., привлекать её к активному участию в олимпиадах, конкурсах, внеклассной деятельности.

В ходе комплексного изучения деятельности учителей **начальных классов** были изучены следующие вопросы:

- состояние преподавания (выполнение теоретической и практической части программ, контроль и оценка результатов обучения и др.);
- состояние учебно-педагогической документации (классных журналов, программ);
- выполнение требований СанПиНа, предъявляемым к режиму дня.

Батракова Галина Александровна, первая квалификационная категория, стаж – 28 лет (2, 4 классы), Климova Татьяна Викторовна, первая квалификационная категория, стаж работы – 16 лет (1, 3 классы).

Учащиеся обучаются по пятидневной учебной неделе.

Обучение осуществляется по УМК: «Перспектива». Школьное расписание уроков строится с учетом динамики работоспособности учащихся в течение дня и недели, ранговой шкалы трудностей предметов на основании требований СанПиНа.

Рабочие программы 1- 4 классов составлены на основе требований федеральных компонентов образовательных стандартов начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе Примерных учебных программ по предметам.

Рекомендации:

1. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты.
2. Обратит внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.
3. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Обучение ведется в кабинетах, которые оборудованы демонстрационным, раздаточным, дидактическим материалом. У каждого учителя имеется нетбук, который используется для проведения уроков, в проведении физкультминуток, для сбора и обобщения методического материала. Обобщен материал для внеклассной работы, работы с родителями. Педагогами оформлены выставки творческих работ учащихся, собраны книги для классной библиотеки. Санитарно-гигиенический режим в классных комнатах соблюдается.

Анализ классных журналов 1-4 классов показал, что теоретическая и практическая часть программы выполняется. Полнота освоения учебных программ по предметам в 2019 -2020 учебном году составляет на время проверки 100%.

В результате проверки было выявлено, что учителя соблюдают основные требования к ведению документации, в организации контроля за знаниями учащихся, системой опроса.

Количество контрольных и проверочных работ соответствует норме. Журналы оформляются аккуратно. Наполняемость оценок в 2, 3, 4 классах достаточная. Объем домашних заданий соответствует норме и не допускает перегрузки учащихся.

Классные журналы на время проверки были проверены завучем. Запись ведется строго в соответствии с датой проверки, после всех замечаний и рекомендаций с указанием сроков устранения учителем допущенных нарушений.

Во время проверки проводилось изучение состояния тетрадей по русскому языку, математике и тетрадей по контрольным работам во 2-4 классах по следующим параметрам:

- А) соответствие количества тетрадей, их видов составу класса;
 - Б) внешний вид тетрадей (их оформление, почерк, опрятность);
 - В) объем домашних и классных работ;
 - Г) частота проверки;
 - Д) качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
 - Е) объективность оценок;
 - Ж) индивидуальная работа ученика над собственными ошибками;
- З) соблюдение единого орфографического режима.

По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом, состояние проверки тетрадей удовлетворительное. Объем классных и домашних работ, разнообразие видов работ, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме.

Единый орфографический режим соблюдается, но необходима работа по формированию аккуратного, разборчивого почерка. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся ведется не систематически. Учителям обратить внимание на работу над правильным написанием образцов букв, соединений букв, цифр, не только на минутке чистописания, а и ежедневно выполнять индивидуальный показ.

Не все ученики согласно требованиям к ведению тетрадей между классными и домашними работами по математике пропускают 4 клетки, в тетрадях по русскому языку 2 строки некоторые учащиеся не пропускают и начинают текст каждой новой работы не с красной строки. Поэтому следует контролировать соблюдение этого правила.

К проверке контрольных работ учителя относятся добросовестно. Чего нельзя сказать о проведении работы над ошибками. Работа проводится формально – выписывается слово с допущенной ошибкой и рядом записывается правильный вариант, в некоторых тетрадях вообще нет работы над ошибками.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям **рекомендовано:**

- продолжить работу по выработке умений у учащихся качественного ведения тетрадей с соблюдением единого орфографического режима;
- продолжить работу над формированием навыков самоконтроля, самопроверки и самооценки;
- улучшить внешний вид тетрадей учащихся.

Проверка дневников в третьих и четвертых классах показала, что учителя регулярно проверяют дневники. В основном все учащиеся аккуратно ведут записи в своих дневниках. Выставляются оценки за текущие и контрольные работы. Родители контролируют успеваемость своих детей, ставят свои подписи, однако не все и не во всех дневниках контроль со стороны родителей наблюдается. Учитывая отмеченное, необходимо взять под контроль работу с такими родителями, систематически осуществлять контакт с ними, через дневники учащихся и индивидуально.

Расписание уроков в дневниках соответствуют учебному плану и общешкольному расписанию уроков. Но учителям следует обратить внимание на записи в дневниках некоторых учащихся и добиваться аккуратного, четкого, безошибочного написания. В дневниках учитель обязан исправлять все орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, так как данная работа является составной и неотъемлемой частью формирования навыка грамотного письма и работы над ошибками.

Помнить, что сокращение слов при написании в дневниках расписания уроков и домашних заданий должно соответствовать программным требованиям и соблюдать «Единый орфографический режим».

Учителям рассмотреть этот вопрос совместно и добиваться единого оформления дневников во всех классах начальной школы.

Первоклассники данной школы обучаются в первую смену с 9 ч пять дней в неделю с максимальной учебной нагрузкой в 20 часов. Согласно требованиям СанПиН, в целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы учебная нагрузка на первоклассников увеличивается постепенно. На каждом уроке в первом классе проводится по две, три разнообразных (музыкальных, для глаз) физкультминутки. После третьего урока организуется динамическая пауза.

Обучение первоклассников проходит без балльного оценивания знаний. Учитель Климова Т.В. использует словесную объяснительную оценку лишь при положительных ответах и активной работе учеников. Домашнее задание носит рекомендательный характер.

Для первоклассников после уроков организована работа группы продлённого дня.

В кабинете, в котором занимается 1 класс, санитарно-гигиенические требования выполняются: это режим проветривания кабинета, освещённость классной комнаты, аккуратность оформления классной доски, наличие гигиенических средств.

Посещенные уроки показали, что учитель Климова Татьяна Викторовна владеет методикой построения занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Следует отметить доброжелательность учителя, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

Тематические планы уроков учителя грамотно отражают содержание учебного материала. На посещенных уроках используются красочные наглядные пособия и раздаточный материал.

Из наблюдений за первоклассниками, бесед с учителем и анализа посещенного урока в первом классе можно сделать некоторые выводы о поведении учеников:

- ученики 1-го класса не только знакомы с правилами поведения в школе, но и умеют их соблюдать;
- первоклассники знают и соблюдают школьный режим, выполняют требования учителя;
- знают правила обращения к учителю, к своим одноклассникам, правила поведения на уроке.

Анализ контрольных срезов по русскому языку (диктант и грамматическое задание).

Классы	Срезы (диктант с грам. зад.)		Итоги последней контрольной работы		За 2018 -2019 уч. год	
	качество, %	успеваемость, %	качество, %	успеваемость, %	Успеваемость, %	Качество %
4 кл. Д.	67	100	100	100	100	67
Г. з.	67	100				
3 кл. Д.	55	92	80	94	100	75
Г. з.	55	100				

Анализируя контрольные работы по русскому языку, хочется отметить, что больше всего было допущено ошибок на правописание безударных гласных: в 4 классе 67% от количества писавших, а в 3 классе 46%.

Хочу обратить внимание учителей на отработку пропуска и замен букв (67% и 67%. в 4 классе и 18% и 18% соответственно в 3 классе).

Рекомендации:

- контрольные работы по русскому языку показали, что учителям 3-4 классов следует продолжить работу по выработке у обучающихся навыков грамотного каллиграфического письма, во время уроков планировать различные виды работ, способствующие развитию обучающихся по русскому языку. Повторить разбор слова по составу, звуко-буквенный разбор.

- организовать индивидуальную работу с обучающимися в 4 и 3 классе, допустившими ошибки: безударная гласная в корне, пропуск и замена букв, повторить правила переноса слов, работать над невнимательностью при письме.

Анализ контрольных работ по математике.

Классы	Срезы	Итоги последней контрольной работы	Итоги обучения за 2018 – 2019 уч. год
--------	-------	---------------------------------------	--

	качество, %	успеваемость, %	качество, %	успеваемость, %	качество
3	72	100	27	46	67%
4	67	100	67	100	67%

Вывод:

В 3 классе (учитель Климова Т.В.) успеваемость и качество за последнюю контрольную работу (от 1.10) значительно ниже чем качество и успеваемость за контрольную работу, проведенную во время проверки и за четверть.

В 4 классе (учитель Батракова Г.А.) срезовая работа показала, что в сравнении с последней контрольной работой и итоговой за прошедший год осталось почти одинаковое. Это говорит о том, что учитель более ответственно и объективно подходит к оцениванию учащихся.

Анализируя контрольные работы по математике в 3 классе (учитель Климова Т.В.), замечено, что больше всего ошибок было допущено при нахождении периметра (37%)

В 4 классе (учитель Батракова Г.А.) ошибки были допущены одним учеником. Это и деление трехзначного числа на однозначное, это и в вычитание чисел, как многозначных, так и двузначных.

Рекомендации:

- спланировать повторение трудных тем и обратить внимание на отработку вычислительных навыков учащихся, разработать комплекс упражнений на работу с именованными числами.
- вести систематическую целенаправленную работу по нумерации чисел в пределах 100 и 1000.
- особое внимание следует уделить решению составных задач и задачам геометрического содержания. Повторить формулы нахождения периметра многоугольника.

В ходе комплексного изучения деятельности школы проверялась **техника чтения** учащихся 3, 4 классов, которая показала, что все учащиеся начальной школы овладели данным умением. Так, в 3 классе (учитель Климова Т.В..) все дети читают в соответствии с нормой и даже 3 человека из 12 читают выше нормы. Целыми словами, уверенно, выразительно, без ошибок, понимают прочитанное. Шесть учеников допустили ошибки в постановке ударения, 3 - допустили повторы слов, 8 - пропуск, замену, искажение слов и слогов.

В 4 классе (учитель Батракова В.Н.) все ученики успешно справились с проверкой по технике чтения. Они (3 уч.) грамотно, выразительно, вдумчиво читают, правильно отвечают на поставленные вопросы по тексту.

В МОУ СОШ с. Батрак уроки **физической культуры** ведет учитель I квалификационной категории Танцырев А.А.

Учитель для повышения профессионального уровня проходит курсы повышения квалификации с периодичностью 1 раз в три года. Педагогический стаж учителя 19 лет, в данном учреждении – 18 лет. Рабочие программы по физической культуре составлены на основе федерального и государственного стандартов, учебного плана МОУ СОШ с. Батрак. Тематическое и поурочное планирование составлены на основе рабочих программ и рассчитаны на 99 часов (1 класс), 102 часа (2-11 классы). В каждом классе на уроки физической культуры отведено 3 часа в неделю. Для выполнения учебной программы и проведения спортивно-массовой работы имеется необходимое оборудование и инвентарь. Обеспеченность по разделам программы составляет – 80 %. Материальная база обновляется в соответствии с потребностью. Отведено место для хранения инвентаря.

В МОУ СОШ с. Батрак имеются спортивный зал, тренажерный уголок, одна раздевалка. На территории образовательной организации имеется стрит большая и физкультурная площадки, футбольное поле с естественным покрытием. Данная база используется при проведении уроков, внеклассных спортивных мероприятий. Ведется паспорт спортивного зала. Занятость спортивных залов соответствует расписанию: проводятся уроки, занятия по внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования. Танцыревым А.А. большое внимание уделяется соблюдению учащимися техники безопасности. В наличии имеются инструкции по каждому разделу образовательной программы, журналы по проведению инструктажа учащихся с отметкой о выполнении. Инструкция по изучаемому на момент проверки разделу «Спортивные игры» находилась в доступном месте для обучающихся. Физическое воспитание учащихся в школе осуществляется в разнообразных формах, однако, основа его – учебная работа.

Во время комплексной проверки посещены уроки в 1-2, 8 – 9,10-11 классах. Уроки носят образовательную, воспитательную и развивающую направленность. Деятельность учителя нацелена на достижение поставленных задач и представляет собой завершенное целое, логически связанное с предыдущими и последовательными занятиями. Упражнения даются в зависимости от основного материала, запланированного на урок. Во время уроков учащимся указываются недочеты, даются установки на правильное выполнение упражнений. Структура уроков выдержана, наблюдалась логическая связь между этапами. Плотность урока средняя. В конце подводились итоги, оценивалась деятельность обучающихся на уроке, задано домашнее задание.

Упражнения для домашнего задания в старших классах подбираются в соответствии с программным материалом, который изучается в данный период. Дозировка дается индивидуально в зависимости от физического развития обучающихся. В каждом классном журнале отведены страницы для оценивания учащихся, которые заполняются своевременно, темы соответствуют образовательной программе.

Для контроля над уровнем физической подготовленности проводится мониторинг (сентябрь, май) «Тесты Губернатора», где оценены результаты по семи видам. Средний балл обучающихся МОУ СОШ с. Батрак составил 22,5, что ниже общего результата по району (29,2).

В образовательной организации проводится работа по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». На доступном для детей, родителей месте расположен стенд ВФСК ГТО. Учителем физической культуры проводится агитационная и разъяснительная работа с целью увеличения количества участников Комплекса. На момент проверки 64 учащихся зарегистрированы на сайте, но база данных во время проверки не была предоставлена. В 2018-2019 учебном году 2 учащихся получили знаки отличия. В 2019-2020 учебном году 6 учащихся сдают нормативы.

Физкультурно – спортивная деятельность в МОУ СОШ с. Батрак успешно реализуется в рамках региональной программы «К здоровью – через движение». В образовательной организации имеется план работы физкультурно – спортивного направления. Обучающиеся образовательной организации - активные участники муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».

В образовательной организации ведется работа по реализации проекта «Учусь плавать»: проведен мониторинг, оформлена документация, заключен договор с МАУ «Олимп», составлено расписание, назначены ответственные. В 2019 – 2020 учебном году в проекте задействованы 24 человека.

В образовательной организации реализуется проект «Здоровье в порядке, спасибо зарядке». В МОУ СОШ с. Батрак организовано информационное сопровождение физкультурно – спортивной деятельности:

-имеются информационные стенды: «О спорт!», «Всероссийский физкультурно – спортивный комплекс ГТО», «Наши достижения»;

- расписание работы спортивного зала;

Результаты деятельности физкультурно – спортивного направления, расписание размещены на сайте учреждения.

Выводы:

1. МОУ СОШ с. Батрак созданы материально – технические, организационные условия для совершенствования физического воспитания, выполнения учебной программы и спортивно - массовой работы;

2. При организации учебной деятельности реализуется принцип дифференцированного и индивидуально подхода.

3. В образовательной организации обеспечивается соблюдение санитарно - гигиенических требований и мер, предупреждающих спортивный травматизм.

4.Использование новых подходов к совершенствованию системы физического воспитания позволяет:

-укрепить здоровье обучающихся;

-обеспечить занятость детей во внеурочное время с целью профилактики негативных социальных явлений;

-привить устойчивый интерес к занятиям физической культурой и спортом.

Рекомендации:

1.Администрации усилить контроль за заполнением журналов в разделе «Домашнее задание», стр. «Листок здоровья»;

2. Организовать работу по присвоению обучающимся спортивных разрядов;

3. Учителям начальных классов активизировать работу по сдаче обучающимися нормативов ВФСК ГТО;

4. Активизировать деятельность школьного спортивного клуба;

5.В учреждении разработать план работы с целью повышения мотивации к занятиям физической культурой и спортом, физической подготовленности и достижения районного уровня мониторинга «Тесты Губернатора»;

6.При проведении утренней зарядки следует разделить в разные аудитории начальные классы и учащихся основного и среднего звена в связи с нарушением норм Сан ПиНа;

7. Пополнять и обновлять материальную базу в соответствии с потребностью.

Преподавание **ОБЖ** в средней школе с. Батрак осуществляет учитель – Янов Дмитрий Анатольевич. Уроки ОБЖ проводятся с использованием оборудования.

Янов Д.А. имеет высшее педагогическое образование, стаж работы - 19 лет. Обучение ведется в 8-11 классах по 1 часу в неделю.

Уроки ОБЖ проводятся в соответствии с рабочими программами, составленными на основе основной образовательной программы среднего общего образования МОУ СОШ с. Батрак. В каждом классе на уроки отводится 34 часа в год.

Уроки ОБЖ начинаются чётко и организованно, выясняются отсутствующие, причины отсутствия. Проверка усвоения учащимися учебного материала осуществляется в ходе фронтальной беседы по вопросам, индивидуальных ответов у доски, выполнения проверочных работ.

Изучение нового материала в основном происходит в ходе рассказа с элементами беседы с привлечением знаний учащихся, своего жизненного опыта, информации учебника, сообщений учащихся. Сопровождается записью в тетрадях по ходу изложения материала.

Закрепление изученного материала происходит при выполнении заданий учебника, в ходе обобщения материала, выполнения проверочных работ с последующей их проверкой и разбором допущенных ошибок. Учитель организует работу учащихся индивидуально и в группах.

Классный журнал педагогом ведётся, темы занятий соответствуют календарно-тематическому планированию. Инструктажи по технике безопасности с подписями детей имеются.

Работа над темой «Патриотическое воспитание школьников на уроках ОБЖ и во внеурочной деятельности» прослеживается как на уроках, так и при проведении внеклассных мероприятий.

Таблица анализ уровня успеваемости и качества знаний по итогам контрольных работ по ОБЖ:

	Класс	Всего уч-ся	Вып. работу	На 5	На 4	На 3	На 2	% усп.	% кач.
	8	9	9	6	2	1	-	100	89
	11	3	3	2	-	1	-	100	67
итого		12	12	8	2	2	-	100	83

Рекомендации:

- С целью активизации познавательной деятельности, уровня заинтересованности предметом, повышения успеваемости, расширения кругозора, эрудиции, умений доказывать свою точку зрения, применять знания по предмету в конкретных жизненных ситуациях использовать возможности индивидуально-дифференцированного обучения, самостоятельную работу учащихся по приобретению знаний и их представлению.
- Активнее использовать ИКТ-технологии.

Технологию в средней школе с. Батрак преподают педагоги Уколчева А.М., Степанова Е.Н., Янова Е.Н. Уроки проводятся в учебных кабинетах. Мальчики занимаются вместе с девочками.

Уколчева Алёна Михайловна имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 12 лет. Нагрузка учителя составляет 4 часа в неделю. Обучает девочек и мальчиков в 5 (68 часов в год), 8 (34 часа в год), 10 – 11 (34 часа в год) классах.

Степанова Елена Николаевна имеет высшее образование, педагогический стаж работы 26 лет. Нагрузка учителя составляет 2 часа в неделю. Обучает девочек и мальчиков в 6 классе (68 часов в год).

Янова Евгения Николаевна имеет высшее образование, педагогический стаж работы 11 лет. Нагрузка учителя составляет 2 часа в неделю. Обучает девочек и мальчиков в 7 классе (68 часов в год).

Педагоги имеют рабочие программы, включающие разделы «Планируемые результаты», «Содержание программы», «Тематическое планирование». Календарно - тематическое планирование у педагогов имеется.

В ходе проверки проанализированы классные журналы. Записанные в журналах темы совпадают с тематическим планированием. Все разделы журналов заполнены.

Рекомендации:

1. Развивать творческий потенциал обучающихся, мотивировать детей к участию в научно-практических конференциях, конкурсах.
2. Организовать работу по подготовке школьников к участию в олимпиаде по технологии.

Преподавание предметов эстетического цикла

Уроки музыки, изобразительного искусства, искусства в средней школе с. Батрак ведёт Гагулина Тамара Викторовна, имеющая средне-специальное педагогическое образование, 25 лет педагогического стажа. Нагрузка учителя составляет 8 часов в неделю.

На уроки музыки в 5, 6, 7 классах отводится по 1 часу в неделю (по 34 часа в год). На уроки по изобразительному искусству в 5, 6, 7 классах – по 1 часу в неделю (34 часа в год). В 8 классе на музыку и ИЗО отводится 1 час в неделю.

На занятия по предмету «Мировая художественная культура» в 10 классе отводится 1 час в неделю (34 часа в год).

Занятия по предметам проводятся в соответствии с рабочими программами, состоящими из трёх разделов: «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование», что соответствует требованиям к структуре рабочей программы.

Календарно-тематическое планирование для каждого класса по предметам эстетического цикла имеется. Классные журналы ведутся, все разделы заполнены.

Рекомендации:

1. Мотивировать обучающихся к участию в конкурсах художественной направленности.

В результате комплексного изучения состояния учебно – воспитательной работы в **группах продлённого дня** были сделаны следующие выводы и предложения: в текущем учебном году в школе укомплектована 1 группа продлённого дня.

Воспитатель Янова Евгения Николаевна имеет высшее образование. В наличии рабочая программа, принятая педагогическим советом (протокол № 1 от 24.08.2019 г.), утверждена руководителем школы (Приказ № 80 от 26.08.2019 г.).

Журнал ГПД оформлен в соответствии с «Указаниями к ведению журнала». Содержание календарного плана отвечает методическим требованиям. План составлен по четвертям. Темы занятий соответствуют поставленным задачам и являются средством их реализации. Занятия нацелены на формирование патриотического и эстетического воспитания, воспитания культуры поведения, проводятся мероприятия по укреплению здоровья обучающихся. Проводится целенаправленная работа по повышению качества знаний школьников.

Работа с родителями проводится в виде беседы и консультаций. Режим дня соответствует требованиям СанПин, утвержден администрацией школы.

Списочный состав группы соответствует нормативным требованиям - 25 школьников, состоит из учащихся 2 кл., 3 кл., 4 кл., 5 кл., 6 кл., 7 кл., 8 кл. От родителей/законных представителей имеются 25 заявлений о принятии ребенка в ГПД. Здесь же указано время отпуска ученика из группы. Заявления завизированы руководителем ОО. Прием детей оформлен Приказом по школе «О зачислении в ГПД» №18 от 02.09.2019 г. Есть документы на бесплатно питающихся школьников.

Группа располагается в учебном кабинете, где в первую смену проводятся уроки. Для пребывания детей созданы удовлетворительные условия. Перед приемом пищи школьники моют руки в умывальнике, расположенном у входа в столовую. После обеда детям предоставляется пассивный отдых 10-15 минут. Проводятся беседы, чтение сказок и рассказов. Организуется деятельность на воздухе, в течение 1,5 часов – это подвижные игры, эстафеты и т.д. В конце прогулки обязательны игры малой подвижности.

Режим работы ГПД: пон. 12:50 – 18:50, вт. 12:00 – 18:00, ср. 12:00 – 18:00, чет. 12:50 – 18:50, пят. 12:00 – 18:00. Санитарные требования выполняются: ежедневно проводится проветривание кабинета. Навыки санитарной культуры и личной гигиены развиты у учащихся в соответствии с возрастом.

В группе имеется детская библиотечка, которая регулярно обновляется, а также игротека с небольшим набором настольных игр. Оформлен уголок группы продленного дня.

Самоподготовка проводится в рамках режимного времени. Проводятся физкультминутки и зрительная гимнастика, что благотворно влияет на здоровьесбережение детей. Учитывая возрастные особенности, и, как следствие этого, разную продолжительность самоподготовки, воспитатель предусматривает для детей, закончивших работу раньше, задания с занимательными упражнениями и занятия по интересам. Проводятся клубные часы. Содержание занятий разнообразно и подбирается дифференцированно, с учётом возраста воспитанников.

Рекомендации:

Сроки пунктов плана конкретизировать, по факту ставить отметки об исполнении. Обеспечить наличие индивидуальных полотенец для детей, либо бумажного полотенца. В режимных моментах добиваться более четкой организации. Разнообразить игры на воздухе.

Анкетирование работников школы

В ходе проверки проведено анкетирование: 10 учителей с целью определения социально-психологического климата в коллективе заполняли анкету.

Результаты анкеты показали, что только 2 человека не видят «единение» в коллективе, низко (от 0 до 3 баллов) оценив такие качества, «в трудные минуты «один за всех и все за одного», «в коллективе поддерживают слабых, выступают в их защиту, оказывают помощь в осуществлении профессиональной деятельности».

В школе отмечена деловая атмосфера, в большинстве случаев нравится работать в коллективе, педагоги считают, что для большего сплочения коллектива могло бы повлиять проведение совместного отдыха и решения производственных проблем. Конфликтов между членами коллектива не возникает, что положительно сказывается на учебном процессе и деятельности учреждения в целом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145290

Владелец Янов Дмитрий Анатольевич

Действителен с 28.04.2023 по 27.04.2024